Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

RAPPORT D'ACTIVITES 2018

Fait à Mauvezin, le 23 septembre 2019
Le Président, Guy MANTOVANI

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

SOMMAIRE

I. COMPTE RENDU DES ACTIONS 2018

II. INDICATEURS D'ACTIVITE

Activités statutaires

- Conseils communautaires
- Réunions

III. ELEMENTS STATUTAIRES

- Délégués communautaires
- Périmètre
- Statuts

IV. EMPLOIS COMMUNAUTAIRES

- Organigramme
- Tableau des emplois

V. ELEMENTS BUDGETAIRES ET FINANCIERS

Comptes administratifs :

- Budget général
- Budgets annexes

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Compte rendu des actions 2018

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

1 DIRECTION DES SERVICES

Siège administratif :

Déménagement du personnel de Solomiac au siège de Mauvezin. Dans les nouveaux locaux, l'aménagement des lieux et le mobilier ont permis la mise en place d'une nouvelle organisation de travail. La répartition des agents en bureau partagé (moins de 5 pers.) facilite la communication et le travail en équipe. La mise en place d'une signalétique a permis la prise en compte de l'accessibilité. Tous ces changements ont contribué à l'amélioration de la qualité de vie au travail.

Encadrement des services :

Animation d'un comité de travail sur la révision annuelle du RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel).
Entretien professionnel des chefs de service avec mise en place d'objectifs.
Préparation et animation des réunions du personnel.
Gestion hiérarchique du personnel (recadrage, écoute, orientation…).
Détachement de la direction au CIAS et à l'OTBL.
Mutation du service petite enfance au CIAS Bastides de Lomagne.

Comités et partenaires :

Création d'un CT et d'un CHSCT commun entre la communauté de communes et le CIAS et participation aux réunions.
Participation aux réunions de réseaux des directeurs d'intercommunalité.
Participation à toutes réunions de partenaires externes (département, PETR, Etat…).
Organisation et animation de réunions d'informations avec les secrétaires de mairies.

Assistance aux Elus :

Préparation et suivi des réunions des vice-présidents, du bureau, des commissions et des conseils communautaires.
Suivi des comités de pilotage GEMAPI (Gestion des Milieux aquatiques et Prévention des inondations), MSAP (Maison de Services au public) et Eau.
Adoption du préprojet du PCAET Bastides de Lomagne.
Lancement de l'étude pré-opérationnelle à une OPAH.
Lancement du programme de lutte contre l'érosion des sols en partenariat avec la Chambre d'Agriculture du Gers.
Suivi du PAT (Projet Alimentaire Territorial) et du PNNS (Plan National Nutrition Santé).
Suivi des dossiers et des demandes de subventions.
Pilotage du Contrat C2D avec le Département du Gers.
Conseils juridiques, suivi des marchés publics.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Communication :

Mise à jour du site internet de la CCBL.

Rédaction du rapport d'activités de la CCBL.

Articles de presse.

Préparation du bulletin et des agendas.

Organisation des inaugurations et des manifestations publiques.

2 LES SERVICES ADMINISTRATIFS

- **Ressources Humaines**

Organisation et suivi des réunions du CT et du CHSCT.

Organisation de formations en intra : Méthodologie de projets (directeurs et animateurs des centres de loisirs), préparation des repas Elior prestataire en portage de repas (Cantines en portage), 1ers secours, utilisation tronçonneuse (service technique).

Elaboration et suivi du plan de formation.

Participation au comité de travail sur la révision annuelle du RIFSEEP (Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel).

Préparation et animation des réunions du personnel.

Mise en place d'une participation à la protection sociale prévoyance maintien de salaire.

Prise en charge du compte personnel de formation.

Modification du règlement intérieur.

Modification de la réglementation des autorisations d'absences pour évènements familiaux.

Modification de la réglementation des autorisations d'absences liées à des motifs civiques.

Mise en place et suivi de l'élection professionnelle pour le CT.

Mise en place du prélèvement à la source.

- **Secrétariat Général**

Nouvelle organisation du service.

Suivi des actes administratifs.

Préparation des conseils communautaires.

Suivi des contrats et des conventions.

- **Comptabilité / Finances**

Nouvelle organisation du service.

Adhésion à la plateforme mutualisée de dématérialisation des marchés publics.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

- **Santé et sécurité au travail**

Participation au CHSCT.
Suivi du document unique de la CCBL et du CIAS.
Suivi des EPI (Equipements de Protection Individuels) des agents.
Suivi du registre SST (Santé Sécurité au Travail) de la CCBL.
Suivi du handicap au travail à la CCBL et au CIAS.
Suivi des protocoles (accueil-sécurité) pour sécuriser les remplacements sur les sites.
Suivi des protocoles d'entretien des locaux respectueux de la santé et de l'environnement.
Suivi du Plan Alimentaire Territorial en relation avec la développeuse économique et les partenaires extérieurs.
Suivi des Fiches actions Programme national nutrition santé (PNNS).
Mise à jour des vérifications gaz, électricité, sécurité incendie.
Suivi du plan de maitrise sanitaire dans les cantines.
Suivi des risques psycho-sociaux, partenariat avec la MNT et le CDG32 pour cellule d'écoute.
Elaboration d'un plan de prévention pour la CCBL et le CIAS.
Suivi de l'agenda d'accessibilité de la CCBL (Ad'Ap).
Surveillance de la qualité de l'air intérieur (QAI).
Comités de pilotage : prévention à l'espace de vie social à Cologne.
Action menée avec la CPAM d'Auch : « Et si la CCBL invitait les agents à prendre soin d'eux ? ».
Action prévention santé sur le thème de la vaccination avec le Dr SARLON du Conseil Départemental 32.

3 Développement Economique

- DEVELOPPEMENT DU TISSU ECONOMIQUE LOCAL

31 entreprises du territoire ont été contactées et/ou accompagnées ainsi que 19 porteurs de projets. De nombreux contacts et rencontres ont eu lieu avec les partenaires institutionnels.

2 aides à l'immobilier d'entreprise ont été accordées à l'entreprise PH.J. à Cologne et à l'entreprise New Tech Distri de Mauvezin.
Signature d'une convention entre l'Etablissement Public Foncier (E.P.F.) d'Occitanie, la commune de Mauvezin et la CCBL pour acquisitions foncières « rue des justices » à Mauvezin.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

- ANIMATION TERRITORIALE

Organisation de réunions et événements :

Les vœux aux acteurs économiques de la CCBL.
5 Commissions Economie.
10 ateliers numériques pour les commerçants et artisans, animés par la CCI.
L'inauguration du mini-bus avec les entreprises annonceurs.
L'inauguration du centre nautique du lac de Thoux St Cricq.
Une conférence sur le réseautage et LinkedIn, animée par Éric Le Gendre.
Une réunion d'information sur le prélèvement à la source pour les entreprises, animée par la DDFIP.

Gestion de projets / actions de la CCBL :

Le suivi du chantier de construction du centre nautique.
L'accompagnement des associations de commerçants et signature d'une convention de partenariat 2018-2020.
La définition et la mise en œuvre d'un dispositif d'aide à l'immobilier d'entreprise, avec 2 dossiers validés (NTD et Le Site).
La relance du projet du Village de l'Illustration de Sarrant.
La candidature à l'appel à projets FISAC.
La réalisation de travaux d'aménagement aux Zones d'activités de Saint-Clar et Mauvezin (route d'Auch et parc artisanal).
L'appui à la mise en œuvre du PAT Bastides de Lomagne (réunions internes, AAP DRAAF).
La participation à la définition du PCAET de la CCBL.

Participation et suivi de projets des partenaires :

Partenaire du projet Eco'circulaire de la CCI.
Partenaire du projet Eco'défis de la CMA.
Partenaire de la Semaine de l'Industrie (COPIL DIRECCTE, visites d'entreprises : PMTL et NTD par collégiens de Mauvezin).
Suivi de la candidature « Bourg centre » de la commune de Mauvezin et du partenariat avec l'Etablissement Public Foncier d'Occitanie.
Participation aux réunions des Contrats de réciprocité PETR / Pays Agenais et Métropole Toulousaine.

- COMMUNICATION

5 articles presse.
Présentation du service économie aux secrétaires de mairie (19/06).
Visite de l'hôtel d'entreprises Le Site organisée pour les élus de la CCBL (12/06).
Réalisation d'une affiche/flyer sur l'immobilier d'entreprise**.**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

4 Aménagement de l'espace

- SCOT :

Participation aux comités syndicaux du SCOT de Gascogne et aux bureaux.
Participation aux ateliers transversaux SCOT de Gascogne.
Participation aux comités des référents techniques et aux comités de pilotage.
Elaboration du SCOT de Gascogne Séquence 2 : diagnostic.
Participation à la conférence des maires en juin.
Participation à la réunion des personnes publiques associées (PPA) en octobre.
Participation à la réunion SCOT de Gascogne / PETR Portes de Gascogne sur le Projet de territoire CCBL.
Journée DREAL Villes et Territoires Durables « Les acteurs du foncier ».
Communiqué de presse à Auch : Quelle feuille de route pour le SCoT de Gascogne.
Ateliers SRADDET.

- SDAN :

Suivi du fonctionnement et des travaux du syndicat « Gers Numérique ».
Participation aux commissions administratives Gers Numérique et relation avec les opérateurs et les partenaires.
Commission d'appel d'offre GERS NUMERIQUE : Maintenance d'infrastructures de communication aux armoires de point de raccordement mutualisé Orange et aux NRA opticalisés sur le département du Gers.
Définition de la priorisation du déploiement « commune par commune et quartier par quartier ».

- ENTRETIEN DES SENTIERS DE RANDONNEES :

Poursuite de l'entretien mécanique avec l'entreprise BRUNET et manuel avec la Régie Rurale des Services.
Travail sur le balisage des sentiers au départ de la commune de Mauvezin avec le CDRP.

- URBANISME :

Bilan du service pour l'année 2018 :

- CCBL -> 585 dossiers (309 CUa, 41 CUb, 117 DP, 114 PC, 3 PA et 1 PD).
- 7 communes du Tarn et Garonne -> 113 dossiers (9 CUb, 56 DP ? 47 PC ET 1 PA)

- GEMAPI :

Prise de compétence au 1er janvier 2018.
Participation aux comités de pilotage avec les syndicats de rivière.
Institution de la taxe GEMAPI.
Réunion d'information et de présentation sur la GEMAPI en Bastides de Lomagne.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

- OPAH (Opération Programmée d'Amélioration de l'habitat) :

Lancement de l'étude pré-opérationnelle à une OPAH.
Choix du bureau d'étude pour l'OPAH.
Adhésion à l'Observatoire Départemental de l'Habitat du Gers.
Réunions d'information et de présentation sur le projet d'OPAH en Bastides de Lomagne.

- PCAET :

Présentation du diagnostic à Solomiac.
Participation à des ateliers participatifs avec la population.
Participation aux comités de pilotage avec le PETR et le bureau d'études.
Adoption du pré-projet de Plan Climat Air Energie Territorial Bastides de Lomagne.

5 Ordures ménagères

Modification des statuts du SIDEL : Suppression de la compétence « Entretien de la rivière Gers ».

6 Voirie

Travaux de voirie : les travaux ont été réalisés par l'entreprise CARRERE (marché à bons de commande).
Le fauchage et le débroussaillage ont été réalisés en régie sur les secteurs de Cologne et Mauvezin. Le secteur de Saint-Clar est en marché à bons de commande avec l'entreprise locale BRUNET.
L'entretien du revêtement avec le PAT est effectué en régie sur les 456 kms tout au long de l'année.
Choix du bureau d'étude pour les travaux du pont sur l'Auroue à Saint-Clar.
Intempéries :
. Bilan des intempéries et impact sur le programme Voirie 2018.
. Demande de subventions pour les dégâts causés par les précipitations de mai/juin 2018.
Erosion des sols :
Participation aux réunions avec la Chambre d'Agriculture du Gers.

Préparation des marchés avec les entreprises et gestion des travaux d'investissement.
Suivi des permissions de voirie.
Demande de subventions pour les dégâts causés par les précipitations de mai/juin 2018.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

7 Affaires Scolaires

- ECOLES :

Participation aux différents conseils d'écoles.
Réalisation de travaux de mise en sécurité des bâtiments scolaires.
Equipement numérique des écoles.
Réflexion sur la réforme des rythmes scolaires.
Réunion CDEN.
Organisation de réunions avec les ATSEM.
Prise en charge des inscriptions scolaires sur tout le territoire.
Suivi de la réalisation des diagnostics énergétiques dans les écoles de la CCBL.

- CANTINES :

Réorganisation du service.
Réunions spécifiques pour les cantines en préparation sur place et pour les cantines en portage de repas.
Choix de l'entreprise qui fournira les denrées alimentaires dans les cantines à compter du 1er septembre 2018.
Modification des tarifs cantines : 3,40€ pour les enfants et 5,50€ pour les adultes.
Elaboration de menus à base de produits locaux et introduction du bio.
Suivi des prestataires et des marchés.
Mise en place d'actions PNNS dans les cantines : « Manger-bouger » et « Des conseils pour ma cantine ».

8 Péri et Extrascolaire

Bilan du CEJ (Contrat Enfance Jeunesse) et du PEDT (Programme Educatif Territorial) avec le comité de pilotage.
Réalisation de travaux de mise en sécurité des bâtiments extrascolaires.
Achat d'un logiciel de gestion des ALAE/ALSH et de douchettes pour certaines structures.
Réunions techniques : création de la salle d'activité à Cologne.
Organisation de journées inter centres et intergénérationnelles.
Organisation de réunions pour les directeurs d'ALAE/ALSH.
Conventions de partenariat avec le VVF à Mauvezin et le Centre du Sarthé à Magnas.
Mise en place de convention de partenariat avec certaines associations pour l'animation des TAP.
Réponse à l'Appel à projet Handicap.
Rencontre départementale sur les rythmes scolaires.
Lancement de la consultation pour la construction d'une salle de motricité au groupe scolaire de Cologne.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions avec la CAF sur la Convention Territoriale Globale CTG.

9 Affaires Sociales

Intégration de la compétence sociale de la CCBL au CIAS pour le 1er janvier 2018 avec mutation du personnel.

- PETITE ENFANCE :

Participation à la commission d'attribution des places pour les multi accueils.
Contrôles CAF et PMI sur les multi-accueils de Mauvezin et Saint-Cricq.
Refonte des règlements de fonctionnement des multi-accueils.
Réflexion sur la création d'une micro-crèche à Solomiac.
Coordination de la petite enfance avec la directrice des multi-accueils et l'association ARCOLAN, gestionnaire du RAM et du LAEP.
Projet passerelle avec les enseignants des écoles maternelle.
Réponse à un appel à projet Handicap avec la CAF.

- CENTRE SOCIAL :

Participation au comité de pilotage d'Arcolan pour renouvellement du contrat de projet.
Participation à l'Assemblée Générale ARCOLAN.

- CIAS :

Mise en place du livret d'accueil du SAAD.
Enquête de satisfaction au SAAD.
Révision du règlement intérieur et des pratiques salariales.
Réévaluation du taux horaire des dimanches et jours fériés.
Réunions d'équipe.
Mise en place de la régie et nomination d'un régisseur et d'un régisseur adjoint pour encaissement des recettes du SAAD.
Création d'un Comité Technique et d'un Comité d'hygiène, de sécurité, des Conditions de Travail commun entre la communauté de communes et le centre intercommunal d'action sociale.
Participation aux réunions de service.
Participation au CT et au CHSCT.
Participation à la réunion de personnel avec la CCBL.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

10 Tourisme

La commission participe à titre consultatif au comité de direction de l'EPIC Office de Tourisme.
Participation aux rencontres techniques du réseau des offices de tourisme du Gers, aux comités territoriaux du tourisme et aux rencontres du Tourisme Gersois.
Participation à un comité technique pour le projet de village de l'illustration à Sarrant.
Participation au comité de pilotage Route d'Artagnan.
3ième édition du Voyage Illustré en Bastides de Lomagne durant l'été avec l'illustrateur Isidro FERRER, parrain des estivales de l'illustration.
Suivi du schéma d'accueil et de diffusion de l'information en prestation avec le CDTL.
Travail sur la création du site internet de l'OTBL.
Transfert de compétence au PETR Pays Portes de Gascogne « Organisation et gestion d'un service public de location de Vélos à Assistance Electrique d'intérêt supra communautaire à l'échelle du Pays Portes de Gascogne » dans le cadre d'un projet tourisme, itinérance et mobilité douce, en coordination avec les communautés de communes membres.
Participation aux comités de pilotage et réunions techniques Vélos à Assistance Electrique VAE au PETR.
Mise en place de la taxation d'office des non déclarants à l'OTBL.
Modification des tarifs de la taxe de séjour applicable sur les hébergements non classés en 2019.
Aménagement du bureau de l'Office de Tourisme à Mauvezin.
Participation aux comités de pilotage ADEPFO à Sarrant autour de l'illustration.
Participation au comité de pilotage résidence d'artiste à Sarrant.
Participation à la réunion de personnel avec la CCBL.

11 Culture

Participation à l'AG de l'association Culture Portes de Gascogne pour l'ensemble du territoire.

- Ecole de Musique :

Organisation de concerts à St-Créac (11 avril) et au Castéron (18 décembre), organisation de la remise des diplômes et d'un concert de fin d'année en juin à Saint-Clar le 27 juin.
Révision des tarifs au 1er septembre 2018.
Comité de pilotage et comité technique école de musique / ADDA du Gers.
Rencontres avec les professeurs de musique.
Réunions de travail en vue de l'ouverture des cours à Mauvezin.

- Musée de l'école :

Participation au conseil d'administration et à l'assemblée générale.

12 Assainissement

Mise en place d'un fonds de concours pour extensions de réseau.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Avenant n° 1 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement collectif confie par la CCBL a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save.
Avenant n° 1 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement non collectif confie par la CCBL a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save.
Avenant n° 2 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement collectif confie par la communauté de communes bastides de Lomagne a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save.
Adoption des rapports sur le prix et la qualité du service public (R.P.Q.S.) d'assainissement collectif et non collectif 2017.
Augmentation de la redevance de l'assainissement collectif.
Lancement de la consultation pour le contrôle des assainissements non collectifs.
Supervision du service par la technicienne et du suivi de bon fonctionnement des STEP (Station d'Epuration).
Suivi des travaux dans les STEP : visite de la lagune de Sarrant avec la commission, réhabilitation du réseau et curage de la lagune à Sarrant.
Rétrocession du réseau du lotissement « Cap Soleil » à Mauvezin.
STEP à Bajonnette : projet d'étude pour la création d'une STEP.
STEP à Cologne : Extension du réseau eaux usées.
STEP à Monfort : réalisation d'une étude d'impact sur le milieu naturel.

13 Eau

Prise de compétence au 1er janvier 2018 : participation à des réunions avec les syndicats en alimentation en eau potable.
Adhésion au Syndicat Mixte des Eaux de la Lomagne.
Comité de pilotage du PAT Gimone II à Esparsac.
Comité syndical du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents.
Réunion de travail avec les syndicats de l'eau du Tarn et Garonne.
Réseau des Directeurs Généraux des services des EPCI à Fiscalité Propre du Gers : Atelier Eau.

14 Communication

Edition de l'agenda 2018.
Edition du 4ième bulletin intercommunal « Au fil des Bastides ».
Rédaction d'articles pour la presse locale.
Utilisation d'un minibus publicitaire.

15 Audit Finances

Président de la commission des finances : Éric BALLESTER.

- Préparation des comptes administratifs et des budgets prévisionnels.
- Analyse des comptes en cours d'année.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

- Renégociation de 3 emprunts auprès des banques.
- Etude de l'optimisation des ressources de la CCBL par Patrice GASC, consultant.
- Réflexion sur la fiscalité par rapport aux attributions de compensation.

16 Appel d'offres

Plusieurs commissions d'ouverture des plis et d'analyse des offres se sont réunies dans l'année pour les projets suivants :

- Fournisseur des denrées alimentaires dans les cantines.
- Fournisseur des denrées alimentaires dans les multi accueils.
- Extension du groupe scolaire à Monbrun.
- Aménagement des bureaux et des placards intégrés au siège de Mauvezin.
- Etude pré-opérationnelle OPAH.

Participation à la Territoriale de la Commande Publique à Gimont.

17 MSAP

3 lieux : A Cologne au siège d'ARCOLAN, à Mauvezin à la Maison de Santé (partage du bureau avec le Conseil Départemental) et à St Clar au bureau de Poste.

Comité de pilotage « Maisons de services au public ».
Journées Portes Ouvertes MSAP 2018 sur les 3 sites.

18 LES SERVICES TECHNIQUES

Travaux en régie, Voirie et bâtiments
Suivi du tableau interactif pour l'entretien des bâtiments.
Mise en place d'un contrat de maintenance pour les chaudières dans les écoles de la CCBL.
Réalisation des entretiens professionnels.
Suivi des travaux au bâtiment technique pour archiver les documents administratifs.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

INDICATEURS D'ACTIVITES

Activités Statutaires

Conseils Communautaires

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Fréquentation			Nombre de délibérations
			Présents	Absents	Total	
1	Conseil Communautaire	18 janvier	41	15	56	7
2	Conseil Communautaire	5 février	45	11	56	11
3	Conseil Communautaire	27 février	42	14	56	3
4	Conseil Communautaire	12 mars	43	13	56	11
5	Conseil Communautaire	12 avril	47	9	56	25
6	Conseil Communautaire	4 juin	43	13	56	13
7	Conseil Communautaire	9 juillet	33	23	56	18
8	Conseil Communautaire	17 septembre	46	10	56	16
9	Conseil Communautaire	26 novembre	48	8	56	23
					Total des délibérations prises	**127**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
1	**Conseil Communautaire**	**18 janvier**	o Désignation des délégués au SIAEP de l'Arrats et de la Gimone o Autorisation de mandatement d'investissement avant le vote du budget 2018 – budget général o Autorisation de mandatement d'investissement avant le vote du budget 2018 – budget annexe assainissement o Désignation des délégués au Syndicat des Eaux de la Barousse Comminges Save o Convention pour l'achat d'eau au SIAEP de la Lomagne pour les communes d'AVENSAC, SARRANT et SOLOMIAC o Avenant à la délégation de service public avec la SAUR pour les 3 communes d'AVENSAC, SARRANT et SOLOMIAC o Désignation des délégués au SAEP de l'Arrats et de la Gimone – annule et remplace la précédente délibération
2	**Conseil Communautaire**	**5 février**	o Désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat de gestion de la Save et de ses affluents o Désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat Mixte d'Aménagement de l'Arratz o Dotation de fonctionnement aux écoles en 2018 o Désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat Mixte du Bassin Aval de l'Arratz o Désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat Mixte du Bassin de la Gimone o Désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat Intercommunal d'Aménagement et d'Assainissement de la vallée de la Gimone o Réhabilitation siège Mauvezin : avenants o Institution de la taxe pour la GEMAPI o Fixation du produit de la taxe GEMAPI o Renouvellement du marché de travaux de voirie avec l'entreprise CARRERE o Renouvellement du marché fauchage-débroussaillage avec l'entreprise BRUNET

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
3	**Conseil Communautaire**	**27 février**	o Désignation des délégués au Syndicat des Eaux de la Barousse Comminges Save. ANNULE ET REMPLACE LA PRECEDENTE DELIBERATION o Surveillance de la qualité de l'air intérieur (QAI) o Rythmes scolaires rentrée 2018
4	**Conseil Communautaire**	**12 mars**	o Vote du compte administratif 2017 o Approbation du compte de gestion 2017 o Affectation des résultats 2017 o Vote du compte administratif 2017 – budget annexe des bâtiments d'entreprises o Approbation du compte de gestion 2017- budget annexe des bâtiments d'entreprises o Affectation des résultats 2017 – budget annexe des bâtiments d'entreprises o Vote du compte administratif 2017 – budget annexe Assainissement o Approbation du compte de gestion 2017 – budget annexe Assainissement o Affectation des résultats 2017 – budget annexe Assainissement o Transfert de la compétence au PETR Pays Portes de Gascogne « Organisation et gestion d'un service public de location de Vélos à Assistance Electrique d'intérêt supra communautaire à l'échelle du Pays Portes de Gascogne dans le cadre d'un projet tourisme, itinérance et mobilité douce, en coordination avec les communautés de communes membres o Utilisation du minibus publicitaire

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
5	**Conseil Communautaire**	**12 avril**	o Répartition des frais de fonctionnement des écoles primaires et maternelles de la CCBL pour l'année scolaire 2017/2018 o Plan de financement de la MSAP Bastides de Lomagne 2018 o Vote des Taux d'imposition des taxes directes locales pour 2018 o Vote du budget primitif 2018 – Budget général o Vote du budget primitif 2018 – budget annexe des bâtiments d'entreprises o Vote du budget primitif 2018 – budget annexe assainissement o Vote des Taux d'imposition des taxes directes locales pour 2018 – annule et remplace la précédente délibération pour faute matérielle o Approbation des contributions et subventions o Fixation d'une taxe de séjour forfaitaire en vue de la taxation d'office des non déclarants à l'OTBL o Fonds de concours pour aménagement du bureau de l'Office de Tourisme à Mauvezin o Modification du tableau des emplois o Mise en place d'une participation à la protection sociale prévoyance maintien de salaire o Prise en charge du compte personnel de formation o Modification de la réglementation des autorisations d'absences pour évènements familiaux o Validation du règlement intérieur o Modification du RIFSEEP o Approbation du rapport d'activités 2017 o Augmentation de la redevance de l'assainissement collectif au 01.07.2018 o Mise en place d'un fonds de concours pour extensions de réseau o Avenant n° 1 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement collectif confie par la CCBL a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save o Avenant n° 1 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement non collectif confie par la CCBL a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save o Avenant n° 2 au contrat d'exploitation du service public d'assainissement collectif confie par la communauté de communes bastides de Lomagne a la société publique locale eaux Barousse Comminges Save o Approbation des nouveaux statuts du Syndicat Mixte du bassin Aval de l'Arrats o Validation des délégués à la conférence des financeurs pour le vieillissement dans le Gers o Lancement consultation aménagement intérieur du siège de la CCBL

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
6	**Conseil Communautaire**	**4 juin**	o Décision modificative n°1 : virement de crédit o Décision modificative n°2 : crédits supplémentaires o Création d'un Comité Technique et d'un Comité d'hygiène, de sécurité, des Conditions de Travail commun entre la communauté de communes et le centre intercommunal d'action sociale o Détermination du nombre de représentants du personnel et institution du paritarisme au sein du Comité technique et accordant par voix délibérative au collège employeur au sein du Comité Technique (C.T.) et du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (C.H.S.C.T.) o Commune de Mauvezin : demande d'aide au titre du contrat de développement avec le département o Tarifs cantines au 01/09/2018 o Demande de subventions pour les dégâts causés par les précipitations de mai/juin 2018 o Décision modificative n°3 : virement de crédit o GEMAPI : Modification de désignation des délégués représentant la Communauté de communes Bastides de Lomagne au sein du comité syndical du Syndicat Intercommunal d'Aménagement et d'Assainissement de la vallée de la Gimone pour les communes de Catonvielle – Saint-Orens et Touget o GEMAPI : Position de la CCBL sur le choix de scénario d'organisation o Approbation des compétences obligatoires du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
7	**Conseil Communautaire**	**9 juillet**	o Fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales (FPIC) : répartition du reversement entre la CCBL et les Communes membres pour l'exercice 2018. o Approbation du bilan social 2017 de la CCBL. o Elections professionnelles, autorisation à ester en justice. o Modification du tableau des emplois. o Approbation des compétences obligatoires du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents. o Restriction des compétences optionnelles. o Approbation de la représentativité Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents. o Approbation de la modification de périmètre du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents. o Approbation des statuts du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents (SGSA). o Retrait de la Communauté de Communes de la Lomagne Gersoise et de Grand Auch Cœur de Gascogne du SIDEL au titre de la compétence « entretien de la rivière Gers » - Conditions financières et patrimoniales du retrait. o Modification des statuts du SIDEL – Suppression de la compétence « entretien de la rivière Gers ». o Décision modificative n°1 – budget assainissement : virement de crédit. o Tarifs Ecole de musique au 1er septembre 2018. o Désignation d'un nouveau délégué au SAEP pour la commune de Mauvezin. o Proposition de mise en place une section bilingue occitan / français dans les écoles de la CCBL. o Lancement de la consultation pour le contrôle ANC. o Lancement de la consultation pour la construction d'une salle de motricité au groupe scolaire de Cologne. o Choix du prestataire pour le portage de repas des cantines de Cologne, Encausse, Monbrun, Saint Clar, Saint Georges et Solomiac à compter du 1er septembre 2018.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
8	**Conseil Communautaire**	**17 sept**	o Décision modificative n°4 : crédits supplémentaires. o Approbation de la création, de l'adhésion et des statuts du Syndicat Mixte des Eaux de la Lomagne et désignation des représentants. o Lancement de l'étude pré-opérationnelle à une l'OPAH (Opération Programmée de l'Amélioration de l'Habitat). o Adhésion à l'Observatoire Départemental de l'Habitat du Gers. o Renouvellement d'un contrat unique d'insertion. o Mise à disposition d'un agent pour assurer le poste d'ATSEM en classe de Grande Section / CP à l'école de Touget du 03 septembre 2018 au 5 juillet 2019. o Modification du tableau des emplois. o Autorisation de vente à des particuliers d'anciens bureaux d'école. o Participation aux frais de fonctionnement 2017/2018 des écoles de la commune de l'Isle-Jourdain. o Fonds de concours voirie travaux 2018. o Adoption des rapports sur le prix et la qualité du service public (R.P.Q.S.) d'assainissement collectif et non collectif 2017. o Extension du réseau d'eaux usées à COLOGNE - choix du maître d'œuvre. o Mode de calcul et application de la taxation d'office en cas d'absence de déclaration, de déclaration erronée ou de retard de paiement de la taxe de séjour. o Modification des tarifs de la taxe de séjour applicable sur les hébergements non classés en 2019. o Fixation du produit de la taxe GEMAPI (Gestion des milieux aquatiques et de prévention des inondations) 2019. o GEMAPI : approbation de la modification des statuts du Syndicat Mixte du Bassin de la Gimone.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

N°	Evènements	Dates	Ordre du Jour / Délibérations
9	**Conseil Communautaire**	**26 novembre**	o Aide à l'immobilier d'entreprise accordée à l'entreprise PH.J. à Cologne. o Aide à l'immobilier d'entreprise accordée à l'entreprise New Tech Distri de Mauvezin. o Admission en non valeurs de produits irrécouvrables de 2012 à 2018. o Prêt moyen-long terme : choix de la banque o Renouvellement de la ligne de trésorerie. o Convention entre l'Etablissement Public Foncier (E.P.F.) d'Occitanie, la commune de Mauvezin et la CCBL pour acquisitions foncières « rue des justices » à Mauvezin. o Définition de l'intérêt communautaire de la politique locale du commerce et de soutien aux activités commerciales. o Ouverture d'une micro-crèche à Solomiac. o Désignation d'une nouvelle déléguée aux syndicats de rivières de l'Arrats et la Gimone pour la commune de Mauvezin. o Adoption du pré-projet de Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) Bastides de Lomagne. o Décision modificative n°5 –Virement de crédit o Adhésion à la plateforme mutualisée de dématérialisation des marchés publics. o Choix du bureau d'étude pour les travaux du pont sur l'Auroue à Saint-Clar. o Décision modificative n°6 –Virement de crédit o Modification de la réglementation des autorisations d'absences liées à des motifs civiques. o Choix du bureau d'étude pour l'OPAH (Opération Programmée d'Amélioration de l'habitat). o Plan de financement : salle d'activité au groupe scolaire de Cologne. o Plan de financement : travaux de mise aux normes et d'accessibilité des bâtiments scolaires et informatique CCBL. o Lancement du programme de lutte contre l'érosion des sols en partenariat avec la Chambre d'Agriculture du Gers. o Désignation d'un nouveau délégué au SICTOM Est pour la commune de Monfort. o Sortie de l'actif du mobilier de bureau présent sur le site de Solomiac. o Actualisation de la délibération fonds de concours « Extension de l'école de Monbrun ». o Décision modificative n°2 – budget assainissement : virement de crédit

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

INDICATEURS D'ACTIVITES

Activités Statutaires

Réunions

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates
Vice-Président	**08 janvier**
	03 avril
	09 mai
	21 juin
	28 août
	02 novembre

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates	Ordre du Jour
Bureau	**30 janvier**	<u>Préparation du conseil communautaire du 05 février 2018 :</u> . Affaires scolaires : Avis sur la réforme des rythmes scolaires pour les conseils d'école – Dotation de fonctionnement aux écoles en 2018. . Voirie : Renouvellement du marché de travaux voirie - Renouvellement des marchés de fauchage, débroussaillage. . GEMAPI : Nomination d'un délégué titulaire et d'un suppléant au Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents. . Compte rendu des Vice -Présidents sur les dernières commissions
	5 mars	<u>Préparation du conseil communautaire du 12 mars 2018 :</u> . Compte rendu des Vice -Présidents sur les dernières commissions . Préparation du compte administratif 2017 du budget principal et des budgets annexes.
	26 mars	<u>Préparation du conseil communautaire du 12 avril 2018 :</u> . Préparation du budget général 2018 et des budgets annexes de la CCBL. . Simulation de la fiscalité 2018 . Compte rendu du Comité technique (modification du tableau des emplois, RIFSEEP et Compte de formation…)
	12 avril	Proposition de l'ordre du jour du conseil communautaire du 12 avril 2018

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates	Ordre du Jour
Bureau	**30 mai**	o Compte rendu de commissions o <u>Proposition de l'ordre du jour du conseil communautaire du 04 juin 2018 :</u> - GEMAPI : position de la CCBL sur le choix de scénario d'organisation - Commune de MAUVEZIN : demande d'aide au titre du contrat de développement avec le département - Projet de voie verte entre Cologne et Saint-Cricq - Désignation des délégués au sein du syndicat intercommunal d'aménagement et d'assainissement de la Vallée de la Gimont pour les communes de Catonvielle, Saint-Orens et Touget. - Finances : DM virement de crédit - Ressources humaines : création d'un CT et d'un CHSCT commun entre la CCBL et le CIAS – Détermination du nombre de représentants du personnel et institution du paritarisme au sein du CT et accordant par voix délibérative au collège employeur au sein du CT et du CHSCT.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates	Ordre du Jour
Bureau	**3 juillet**	o <u>Compte rendu de commissions</u> : - Aménagement du territoire : Point sur le SCOT - Economie : Présentation de la politique des aides aux entreprises - Culture - Tourisme : Tarifs de l'école de musique pour la rentrée 2018. Compte rendu du comité de direction de l'Office de Tourisme - Voirie : Point sur les intempéries et le financement des travaux. - Ecoles-Cantines : Rapport des conseils des écoles - Péri - scolaire : Rapport des conseils des écoles - Communication : Présentation de la maquette du bulletin n°4. - Social : Compte rendu du Conseil d'administration du CIAS - Assainissement : Virement de crédit, et consultation pour le contrôle ANC. o Personnel : Présentation du bilan social pour validation o Tableau des emplois suite au CT du 28 juin 2018 o Autorisation d'ester en justice dans le cadre des élections professionnelles o Finances : Délibération pour la répartition du FPIC o Présentation de l'état des dépenses du programme d'investissement en vue de déterminer le montant de remboursement de l'emprunt CT au 24 août 2018. o Siège : Etat d'avancement des travaux o Proposition de l'ordre du jour du conseil communautaire du 09 juillet 2018 à Touget.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates	Ordre du Jour
Bureau	**6 septembre**	o Aménagement du territoire : Sentiers de randonnées o OPAH : Préparation du comité de pilotage o GEMAPI : Point sur la compétence PI. o EAU : Création du syndicat mixte d'eau potable de la Lomagne ; adhésion et nomination de délégués. o PCAET : Compte rendu des ateliers du 4 septembre pour le programme d'actions pour la CCBL. o Economie : point sur les dossiers en cours. o Culture - Tourisme : Loyers des offices de tourisme. Révision de la taxe de séjour. Ecole de musique. o Voirie : Point sur les travaux. o Ecoles-Cantines : Point sur la rentrée et les travaux d'investissement, autorisation de vente de mobilier et tarif. Frais de fonctionnement école l'Isle Jourdain o Péri--scolaire : Point sur les travaux d'investissement, bilan des vacances et perspectives pour la rentrée. o Social : Point sur les travaux de la MAM et proposition de loyer pour les assistantes maternelles. Mise en place d'une halte de répit pour les aidants par l'établissement de santé de Lomagne. o Assainissement : Présentation du RPQS 2017 o Personnel : Modification du tableau des emplois et renouvellement d'un CUI ; o Finances : Compte rendu de la commission finances. Décision modificative o Siège : Etat d'avancement des travaux o Proposition de l'ordre du jour du conseil communautaire du 17 septembre à Labrihe.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunions	Dates	Ordre du Jour
Bureau	**5 novembre**	o Erosion des terrains : Présentation d'un partenariat avec la Chambre d'agriculture pour lutter contre l'érosion des terrains par le responsable Monsieur Jean Bugnicourt. o PCAET : Plan d'actions à pré -valider. o Economie : Compte rendu de la commission et du travail sur les aides aux entreprises. o Culture - Tourisme : Point sur les dossiers en cours. o Voirie : Point sur les travaux. o Ecoles Cantines, Péri--scolaire : Choix du maître d'œuvre salle d'activités à Cologne o Etude de la prise de Compétence jeunesse pour le contrat à signer avec la CAF. o Social : Projet d'organisation et de gestion de la MAM à Solomiac. o Assainissement : Point sur les travaux o Personnel : Convention avec le SDIS pour le personnel engagé dans les sapeurs-pompiers volontaires. Mouvements de personnel au 01 01 2019 o Finances : Compte rendu de la commission finances. Ligne de trésorerie et compactage des prêts Adhésion à la plate-forme dématérialisée de la commande publique. Admission en non valeurs de produits irrécouvrables o Siège : Etat d'avancement des travaux et sortie de l'actif du mobilier de bureau qui est sur le site de Solomiac. o Proposition de l'ordre du jour du conseil communautaire du 26 novembre à 20h au Siège à Mauvezin.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Développement Economique	**04 janvier**	Réunion technique Club de voile à Saint-Cricq
	10 janvier	Réunion bourg centre au PETR à Gimont
	16 janvier	Signature acte Club de voile à Saint-Cricq
	22 janvier	Commission économie : - Présentation de Fanny STALENQ, développeuse économique à la CCBL - Préparation des conventions de participation financière aux animations des associations de commerçants et artisans - Bilan du projet EcoDéfi - Présentation du projet Eco circulaire de la CCI - Présentation du programme d'ateliers gratuits de la CCI - Travaux du centre nautique de Thoux - Présentation du projet "Le Site" sur Cologne - Projet de village de l'Illustration de Sarrant - Point sur l'accompagnement des porteurs de projets - Réforme du RSI et partenariat avec les MSAP - Organisation des vœux de la CCBL aux acteurs économiques
	25 janvier	Vœux aux entreprises à Saint-Clar
	06 février	Réunion technique Club de voile à Saint-Cricq
	04 avril	Commission économie : - Bilan financier 2017 - Budget prévisionnel 2018 - Présentation des programmes d'animation des associations de commerçants et artisans de Mauvezin et de Saint Clar - Centre nautique de Thoux : réception des travaux et préparation de l'inauguration - Point intermédiaire sur le programme d'ateliers de la CCI à destination des commerçants/artisans - Présentation du bilan Soho Solo 2008-2017 - Point sur l'accompagnement des porteurs de projets

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Développement Economique	**07 avril**	Inauguration du club de voile à Saint-Cricq
	03 mai	Réunion de travail à Le Site à Cologne
	17 mai	Réunion Bourg centre à Mauvezin
	12 juin	Commission économie à Le Site à Cologne - Immobilier d'entreprise : inventaire des locaux disponibles et lancement d'une réflexion sur la mise en place d'aides de la CCBL - Projet du Village de l'Illustration de Sarrant - Bilan du programme d'ateliers de la CCI à destination des commerçants/artisans - Point sur le projet Eco-circulaire de la CCI - Point sur l'accompagnement des porteurs de projets - Information sur les appels à projets en cours : FISAC, Tiers-lieux
	09 juillet	Réunion Bourg Centre à Saint-Clar
	20 septembre	Réunion bourg centre à Mauvezin
	08 octobre	Commission économie : - Dispositif d'aide de la CCBL pour les projets d'investissement immobilier des entreprises - Candidature à l'appel à projet FISAC - Conventions avec les associations de commerçants et artisans - Programme de formations avec la CCI - Avancement du projet économie circulaire avec la CCI - Projets d'énergie renouvelables à développer dans le cadre du PCAET - Volet développement économique du SCOT - Point sur l'accompagnement des porteurs de projets
	08 octobre	Participation à la réunion de l'association ACAPL'A à Mauvezin

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Développement	**26 novembre**	Commission économie :

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Economique		- Immobilier d'entreprises : point sur le dispositif d'aide de la CCBL et présentation des deux dossiers de demande d'aides à l'immobilier reçus (New Tech Distri et Le Site) - Point sur l'appel à projet FISAC - Avancement du projet économie circulaire avec la CCI - Bilan du projet Eco'défis avec la Chambre des métiers - Point sur l'accompagnement des porteurs de projets
	13 décembre	Réunion de travail « Village de l'Illustration » à Sarrant

Commissions	**Dates**	**Ordre du Jour**
Aménagement de l'espace	**11 janvier**	Atelier SRADDET : Intervention Mme Mitterrand Présidente du Syndicat Mixte du SCoT de Gascogne
	23 janvier	Comité des référents techniques n°8 SCOT DE GASCOGNE
	31 janvier	Comité syndical SDAN
	31 janvier	**<u>Commission aménagement de l'espace :</u>** . Point sur l'entretien des sentiers de randonnée . Point sur le SCOT de Gascogne . Point sur le SDAN . Etat des lieux du service Urbanisme . GEMAPI : Etat d'avancement de la prise de compétence et de la gouvernance. Nomination d'un délégué titulaire et d'un suppléant au Syndicat de Gestion de la Save et de ses affluents. . Consultation pour la pré- l'étude opérationnelle OPAH (Opération Programmée d'amélioration de l'Habitat).
	1er février	Comité syndical et comité de pilotage SCOT DE GASCOGNE
	9 février	Réunion SCOT de Gascogne / PETR Portes de Gascogne : Projet de territoire CCBL

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Aménagement de l'espace	**13 février**	Commission administrative GERS NUMERIQUE
	16 février	Ateliers transversaux SCOT DE GASCOGNE
	22 février	Comité syndical GERS NUMERIQUE
	07 mars	Réunion de travail avec le CDRP pour balisage des sentiers de randonnées secteur Mauvezin
	13 mars	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	22 mars	Bureau SCOT DE GASCOGNE
	29 mars	Journée DREAL Ville et Territoires Durables « Les acteurs du Foncier »
	30 mars	Atelier transversal SCOT DE GASCOGNE
	5 avril	Commission administrative GERS NUMERIQUE
	11 avril	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	11 avril	Comité syndical et Comité de pilotage SCOT DE GASCOGNE
	12 avril	Comité syndical GERS NUMERIQUE
	17 avril	**Réunion d'information et de présentation sur la GEMAPI et le projet d'OPAH en Bastides de Lomagne** : . Présentation de l'organisation territoriale et de la gouvernance GEMAPI par les Présidents des Syndicats Mixte du bassin de la Gimone, des Syndicats d'aménagement et d'assainissement de la Gimone et d'aménagement de l'Arrats accompagnés des Techniciens. . Présentation du dispositif OPAH et de son financement par Madame Hélène GENAUX, Responsable de l'unité Habitat Ville Service Sécurité Habitat Aménagement Réseau Territorial Direction Départementale des Territoires du Gers ; Présentation des aides aux propriétaires occupants ou bailleurs de la CCBL.
	14 mai	GERS NUMERIQUE - réunion de préparation des travaux : Définition de la priorisation du déploiement « commune par commune et quartier par quartier ».
	15 mai	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	24 mai	Bureau SCOT DE GASCOGNE

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Aménagement de l'espace	**12 juin**	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	19 juin	Réunion des secrétaires de Mairie : Urbanisme
		Bureau syndical et Comité de pilotage SCOT DE GASCOGNE
	21 juin	<u>Commission aménagement de l'espace :</u> . Point sur l'entretien et le balisage des Sentiers de Randonnées. . SCOT : point sur le diagnostic. . SDAN : point d'avancement des travaux de la fibre. . Urbanisme.
	25 juin	Réunion technique SCOT à Saint-Cricq
	29 juin	2éme conférence du SCOT DE GASCOGNE à Gimont
	10 juillet	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	10 juillet	Réunion technique Sentiers de randonnées
	16 juillet	Réunion avec la Chambre d'agriculture du Gers : Programme de lutte contre l'érosion
	10 septembre	Réunion technique sentiers de randonnées
	19 septembre	<u>Commission aménagement de l'espace :</u> . Point sur l'entretien et le balisage des Sentiers de Randonnées. . Point sur le SCOT. . SDAN : point d'avancement des travaux de la fibre. . Urbanisme. . OPAH . GEMAPI
	20 septembre	Comité de pilotage et Bureau SCOT DE GASCOGNE
		Commission relations avec les opérateurs et les partenaires SCOT DE GASCOGNE
		Commission administrative GERS NUMERIQUE

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Aménagement de l'espace	**26 septembre**	Réunion de travail avec la commission pour le SCOT à Labrihe
	27 septembre	Comité syndical GERS NUMERIQUE
	27/28 septembre	Balisage des sentiers de randonnées au départ de Mauvezin par le CDRP du Gers
	11 octobre	Élaboration du SCOT DE GASCOGNE Séquence 2 : diagnostic Réunion des Personnes Publiques Associées (PPA)
		Commission d'appel d'offre GERS NUMERIQUE : Maintenance d'infrastructures de communication aux armoires de point de raccordement mutualisé Orange et aux NRA opticalisés sur le département du Gers
	17 octobre	Comité des référents techniques SCOT DE GASCOGNE
	19 octobre	Réunion avec la Chambre d'agriculture du Gers : Programme de lutte contre l'érosion
	13 novembre	Comité de pilotage et Bureau SCOT DE GASCOGNE
	15 novembre	Communique de presse SCOT DE GASCOGNE à Auch : Quelle feuille de route pour le SCoT de Gascogne ?
	29 novembre	Comité de pilotage et Comité syndical SCOT DE GASCOGNE
	17 décembre	Bureau SCOT DE GASCOGNE
	18 décembre	Atelier SRADDET
GEMAPI	**13 février**	Comité de pilotage GEMAPI
	07 mars	Réunion information GEMAPI
	08 mars	Comité de pilotage GEMAPI
	17 avril	Etude de gouvernance GEMAPI sur les bassins versants de l'Auroue, l'Arrats, la Sère, la Gimone et les affluents rive gauche de la Garonne Tarn-et-garonnaise.
	17 juillet	Réunion technique GEMAPI
	18 octobre	Comité de pilotage GEMAPI
	12 novembre	Comité de pilotage GEMAPI

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
OPAH	**10 septembre**	Réunion de travail OPAH
	12 septembre	Réunion d'information et de présentation sur le projet d'OPAH en Bastides de Lomagne : . Analyse du résultat de la préenquête réalisée dans les communes de la CCBL. . Proposition du cahier des charges pour la consultation du bureau d'étude pour l'étude pré-opérationnelle relative à l'OPAH pour présentation en conseil communautaire du 17 septembre 2018
PCAET Plan Climat Air Energie Territorial	**05 mars**	Comité de pilotage PCAET
	17 mai	Présentation du diagnostic à Solomiac
	12 juin	Atelier PCAET à Gimont
	05 juillet	Comité de pilotage PCAET
	04 septembre	Ateliers PCAET à Solomiac
	02 octobre	Comité de pilotage PCAET
	16 novembre	Comité de pilotage PCAET

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Voirie	**22 mars**	Commission Voirie : . Analyse dépenses 2017 . Programme investissement 2018 . Propositions budgétaires 2018
	20 juin	Commission Voirie : Réunion exceptionnelle : Bilan des intempéries et impact sur le programme voirie 2018.

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Affaires scolaires	**30 janvier**	Commission Affaires scolaires : . Réflexion sur la réforme des rythmes scolaires : préparation du conseil communautaire du 05 février 2018. . Dotation de fonctionnement aux écoles en 2018
	5 février	Réunion de service « cuisine sur place » à Tournecoupe
	14 février	Réunion de service « portage de repas » à Mauvezin
	22 mars	Commission Affaires Scolaires : . Présentation des bilans financiers 2017 des écoles et des cantines pour chaque site . Frais de fonctionnement écoles 2018 . Tarif cantines 2018 . Préparation du programme d'investissement 2018 : écoles et cantines
	26 mars	Réunion de service « cuisine sur place » à Sarrant
	11 avril	Réunion de service « portage de repas » à Encausse
	14 mai	Réunion de service « cuisine sur place » à Monfort

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Affaires scolaires	**18 mai**	Réunion de travail sur les emplois du temps 2018-2019
	24 mai	Réunion CDEN à Auch
	25 juin	Réunion de service « cuisine sur place » à Mauvezin.
	05 juillet	Réunion technique : compte rendu des conseils d'école
	1er octobre	Réunion de service « cuisine sur place »
	4 octobre	Réunion de service « portage de repas »
	04 décembre	Réunion technique : compte rendu des conseils d'école
	11 décembre	Réunion avec le DASEN
	13 décembre	Réunion de service des cantines

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Péri et Extrascolaire	**24 janvier**	Rencontre départementale sur les rythmes scolaires
	30 janvier	Commission Péri extrascolaire : . Réflexion sur la réforme des rythmes scolaires : préparation du conseil communautaire du 05 février 2018. . Dotation de fonctionnement aux écoles en 2018.
	6 mars	Commission Péri extrascolaire : . Bilan financier 2017 . Budget prévisionnel 2018
	28 mars	Préparation de la réunion bilan CAF 2017
	09 avril	Bilan CEJ avec la CAF
	15 mai	Réunion technique : création de la salle d'activités à Cologne
	06 juin	Réunion technique : création de la salle d'activités à Cologne
	26 juin	Réunion technique : création de la salle d'activités à Cologne

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Affaires Sociales & CIAS	**09 janvier**	Réunion technique : création d'un espace de vie social à Sarrant
	23 mars	Comité de pilotage : espace social à Cologne
	03 avril	CA CIAS - Vote des comptes de gestion, des comptes administratifs 2017 du SAAD et du CIAS Bastides de Lomagne. - Délibérations d'affectation des résultats du SAAD et du CIAS - Vote des budgets du SAAD et du CIAS Bastides de Lomagne - Affiliation du CIAS au CRCESU - Mise en place de la régie de recettes du SAAD - Modification du tableau du personnel - Modification de la délibération de facturation des courses aux bénéficiaires du SAAD. - Présentation des plans de formation des agents du CIAS - Point sur le portage de repas notamment sur le véhicule. - Désignation de deux référents pour siéger à la conférence des financeurs - Avenant convention Arcolan pour prestations sociales.
	02 mai	Réunion d'équipe CIAS
	30 mai	Petite enfance : Commission d'attribution des places dans les multi accueils
	13 juin	CA CIAS Point sur la mise en place de la régie de recettes du SAAD - Renouvellement de la ligne de trésorerie, proposition de la caisse d'épargne. - Proposition de titularisation ; - Régularisation de la situation administrative d'agents titularisés en 2017 - Point sur l'évolution du service portage de repas - Compte rendu de la commission d'attribution des places aux multi accueils de Mauvezin et Saint Cricq. - Point sur le contrat de projets
	26 juin	Assemblée Générale d'ARCOLAN

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Affaires Sociales & CIAS	**11 septembre**	Réunion d'équipe CIAS
	09 octobre	Réunion technique avec la CAF : Convention Territoriale Globale CTG
	10 octobre	Petite enfance : Commission d'attribution des places dans les multi accueils
	03 décembre	Réunion avec la CAF : Convention Territoriale Globale CTG
	05 décembre	CA CIAS -Nomination d'un régisseur et d'un régisseur adjoint -Ressources humaines : Présentation des mouvements du personnel, Avancement d'échelon pour des CDI, -- -Réévaluation du taux horaire des dimanches et jours fériés -Renouvellement d'un contrat en PEC -Point sur les services : SAAD, Portage de repas, Transport à la demande -Créances irrécouvrables -Petite enfance : Présentation de l'installation de la micro-crèche sur le site de la MAM à Solomiac.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Culture/Tourisme & EPIC OTBL	**23 janvier**	Comité de pilotage : école de musique / ADDA du Gers
	24 janvier	Réunion de travail Voyage Illustré
	8 février	Réunion de service OTBL
	22 février	Commission « Tourisme- Culture » : Bilan 2017 de la commission culture (école de musique, musée de l'école) et tourisme
		Comité de Direction de l'Office de Tourisme Bastides de Lomagne : - Approbation du compte rendu de la séance du 5 octobre 2017 - Vote du compte administratif - Tarifs des copies pour facturation aux associations - Point sur la présence des membres du Comité de Direction - Point sur les actions en cours
	26 février	Comité de pilotage Vélos à Assistance Electrique VAE
	08 mars	Réunion de travail sur la taxe de séjour
	13 mars	Réunion technique VAE
	28 mars	Assemblée Générale Culture Pays Portes de Gascogne
	30 mars	Réunion de service OTBL
	06 avril	Rencontres du Tourisme Gersois à Eauze
	10 avril	Commission « Tourisme- Culture » : - Présentation de l'état des lieux de l'enseignement musical en Bastides de Lomagne par l'ADDA 32. - Budget 2018 de la commission culture (école de musique, musée de l'école) et tourisme.
		Comité de Direction de l'Office de Tourisme Bastides de Lomagne : - Vote du budget de l'Office de Tourisme Bastides de Lomagne 2018. - Renouvellement de la mise à disposition d'Amandine Biffi au BIT à Mauvezin.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Culture/Tourisme & EPIC OTBL	**11 avril**	Concert de l'école de musique à Saint-Créac
	19 avril	Réunion de travail Voyage Illustré
	04 mai	Comité de pilotage taxe de séjour
	15 mai	Comité de pilotage VAE au PETR Pays Portes de Gascogne
	18 mai	Réunion d'équipe OTBL
	24 mai	Commission Culture Présentation de l'état des lieux de l'enseignement musical en Bastides de Lomagne par l'ADDA 32
	27 mai	Concert de l'école de musique à Saint-Clar
	29 mai	Comité de pilotage ADEPFO à Sarrant autour de l'illustration
	30 mai	Voyage Illustré à Sarrant
	07 juin	Réunion technique VAE à Mauvezin
	11 juin	Comité territorial du Tourisme à Auch
	13 juin	Comité de direction OTBL
	15 juin	Lancement de l'opération Vélos de Pays à l'Isle-Jourdain
	02 juillet	Rencontres avec des professeurs de musique
	05 juillet	Comité technique école de musique avec l'ADDA
	06 juillet	Rencontre avec l'artiste en résidence à Sarrant
	18 juillet	Comité de pilotage VAE
	18 juillet	Inauguration du Voyage Illustré
	04/05 septembre	Rencontre avec Iris Interactive : créateur du site internet de l'OTBL
	11 septembre	Réunion équipe OTBL
	04 octobre	Réunion équipe OTBL
	12 octobre	Réunion équipe OTBL
	15 octobre	Rencontre avec l'artiste en résidence à Sarrant
	16 octobre	Réunion équipe OTBL

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Culture/Tourisme Et EPIC OTBL	**18 octobre**	Comité de pilotage VAE
		Comité de pilotage ADEPFO Illustration à Sarrant
	19 octobre	Réunion équipe OTBL
	26 octobre	Comité de pilotage résidence d'artiste à Sarrant
		Comité de pilotage ADEPFO Illustration à Sarrant
	21 novembre	<u>Commission culture</u> Point sur l'école de musique Bastides de Lomagne. Point sur le musée de l'école
		<u>Comité de direction OTBL</u> Approbation du compte rendu de la séance du 13 juin 2018 Le bilan de la saison 2018 Les projets de l'OTBL Finances : délibérations modificatives Mise à disposition de Philippe Miégeville, BIT de Cologne
	26 novembre	Réunion technique entre OT du Gers puis Comité territorial du Tourisme au CDT du Gers
	29 novembre	Réunion de travail école de musique
	07 décembre	Rencontre technique CRT/OT de la Région Occitanie
	18 décembre	Concert de l'école de musique à Castéron
		Formation à l'utilisation du site internet de l'OTBL par Iris Interactive
	20 décembre	Réunion de travail école de musique à Mauvezin

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Assainissement	**22 mars**	<u>Commission Assainissement :</u> - Bilan des travaux 2017 - Compte administratif 2017 - Investissement 2018 - Budget 2018
	26 juin	<u>Commission Assainissement :</u> - Visite de la station d'épuration à Mauvezin suite aux travaux de réhabilitation (2ème tranche) - Visite de la lagune à Sarrant - Consultation ANC - Remboursement annuité d'emprunt à la SPL - Etat d'avancement des études et travaux en cours
	12 décembre	<u>Commission Assainissement :</u> Avancement des projets : - Stations d'épuration Système d'assainissement de Bajonnette : diagnostic du réseau et projet de STEP Etude d'impact de la STEP de Monfort Curage lagune de Sarrant - Réseaux : Extension réseau à Cologne Réhabilitation réseau à Sarrant Fonctionnement du service : - Assainissement non collectif Renouvellement du contrat - Assainissement collectif Rétrocession du réseau du lotissement « Cap Soleil » à Mauvezin

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Eau	**8 mars**	Comité de pilotage du PAT Gimone II à Esparsac : - Point sur la qualité de l'eau - Les actions menées en 2017 dans le cadre du PAT Gimone II L'animation Les mesures du volet agricole - Perspectives Orientation des actions 2018
	10 avril	Comité syndical du Syndicat de Gestion de la Save et de ses Affluents
	11 avril	Réunion de travail avec le Syndicats de l'eau du Tarn-et-Garonne
	16 octobre	Réseau des Directeurs Généraux des Services des EPCI à Fiscalité Propre du Gers : ATELIER Eau.
Communication	**5 juin**	Commission « Communication
MSAP	**8 mars**	Réunion de travail MSAP Bastides de Lomagne
	16 mai	Réunion de réseau des MSAP du Gers
	6 juillet	Comité de pilotage MSAP : - Présentation des MSAP sur le territoire de la CCBL - Fonctionnement des MSAP - Bilan 2017 de fonctionnement - Perspectives 2018
	28 août	Préparation des journées Portes Ouvertes MSAP 2018
	10/11 octobre	Portes ouvertes dans les MSAP à Cologne, Mauvezin et Saint-Clar

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Finances	**2 février**	Commission « Finances » : - Analyses des premiers chiffres - Préparation du Débat d'Orientation Budgétaire
	25 février	Commission « Finances » : - Analyse du compte de gestion et des comptes de la CCBL en vue du vote du compte administratif et de l'affectation des résultats. - Réflexion sur la fiscalité par rapport aux attributions de compensation.
	5 mars	Commission « Finances » : - Analyse des comptes par commission. - Préparation des comptes administratifs du budget général et des budgets annexes.
	8 avril	Commission « Finances » : - Présentation des budgets des commissions et du budget prévisionnel de la CCBL pour 2019. - Proposition des taux à voter pour la fiscalité 2019.
	14 mai	Commission « Finances » : - Etude de l'optimisation des ressources de la CCBL en présence de Patrice GASC, consultant.
	16 juillet	Commission « Finances » : - Etude des Attributions de Compensation
	11 octobre	Commission « Finances » : Réunion de Travail sur les ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION 2018.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Commissions	Dates	Ordre du Jour
Prévention	**06 avril**	Comité de pilotage : prévention à l'espace de vie social à Cologne
	29 mai	Comité de pilotage : prévention à l'espace de vie social à Cologne
	06 juillet	Comité de pilotage : prévention à l'espace de vie social à Cologne
	05 octobre	Comité de pilotage : prévention à l'espace de vie social à Cologne
Appel d'offres	**04 avril**	Territoriale de la Commande Publique à Gimont
	20 juin	Ouverture des plis pour l'aménagement des placards intégrés dans les locaux du siège de la CCBL
	22 juin	Ouverture des plis pour l'extension du groupe scolaire a MONBRUN
	25 juin	Analyse des offres pour l'aménagement des placards intégrés dans les locaux du siège de la CCBL et pour l'extension du groupe scolaire à MONBRUN
	6 juillet	Ouverture des plis pour la fourniture et la livraison de repas en liaison froide en restauration scolaire
	13 juillet	Ouverture des plis pour la fourniture et la livraison de Repas en liaison froide pour les multi-accueils de Mauvezin et de St Cricq
	19 juillet	Analyse des offres pour l'aménagement des bureaux au siège de la CCBL
	26 novembre	Ouverture des plis pour l'étude pré-opérationnelle relative à un projet d'opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) sur le territoire de Bastides de Lomagne

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunion concernant le personnel	Dates	Ordre du Jour
Réunion du Personnel	**13 novembre**	. Présentation des actions du Plan Climat Air Energie Territorial . Le Prélèvement à la source . La Santé au Travail : L'arrêt maladie . Intervention de la CPAM pour le Bilan Santé proposé aux agents Le siège administratif de la Communauté, du Cias et de l'office de tourisme Bastides de Lomagne
Réunion de Service	**19 février**	Points réguliers entre la direction et les chefs de service
	16 avril	
	14 juin	
	6 septembre	
	22 novembre	
CT	**20 mars**	. Participation employeur à une assurance Prévoyance, maintien de salaire . CPA-CPF : Prise en charge des frais de formation, détermination des plafonds . Délibération Autorisation d'absence CIAS : . Tableau des emplois . Régime indemnitaire RIFSEEP . Plan de formation du SAAD . Plan de formation du multi-accueil . Plan de prévention CCBL : . Tableau des emplois . Régime indemnitaire RIFSEEP . Règlement intérieur et Règlement de formation.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunion concernant le personnel	Dates	Ordre du Jour
CT	**28 juin**	CIAS : . Tableau des emplois . Bilan social CCBL : . Tableau des emplois . Bilan social
	13 septembre	CCBL : . Tableau des emplois . Renouvellement d'un Contrat unique d'insertion . Renouvellement d'une mise à disposition CIAS : . Renouvellement d'un Contrat unique d'insertion . Revalorisation des heures de dimanche
CHSCT	**13 février**	. Surveillance de la qualité de l'air intérieur . Plan de prévention 2018 CCBL . Document Unique CCBL 2017 . Plan de prévention 2018 CIAS . Document Unique CIAS 2017 . Risque électrique : les fiches multiples . Risque incendie : le dégraissage des hottes aspirantes en cantine . Le contenu type de la trousse de secours de l'agent CIAS

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Réunion concernant le personnel	Dates	Ordre du Jour
CHSCT	**13 septembre**	Suivi des actions évoquées lors du dernier CHSCT (13/02/2018) : . La qualité de l'air intérieur . Risque incendie . Risque électrique Prévention des risques CCBL et CIAS : projets . Le sac de l'aide à domicile . Action avec la CPAM d'Auch : « Et si la CCBL invitait les agents à prendre soin d'eux ? » . Formation hygiène en cantines Les nouveaux locaux de la CCBL : . Présentation des aménagements intérieurs et extérieurs du siège de la Communauté de Communes Bastides de Lomagne pour avis.
Elections professionnels	**06 décembre**	Election Professionnelle pour le Comité Technique de Bastides de Lomagne
Secrétaires de maires	**15 février**	Réunion d'information sur le prélèvement à la source par Monsieur Ebro, trésorier à Mauvezin Présentation des services du Centre de Gestion
	19 juin	Présentation des services de la CCBL Présentation de la Commande Publique

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Autres réunions	Dates	Ordre du Jour
Conseil Départemental	**04 avril**	Rencontre alimentation à Masseube
	13 juin	Réunion Plan Alimentaire Territorial gersois à Auch
	20 juin	Réunion de réseau des DGS du Gers à Auch
	07 novembre	Réunion de réseau des DGS du Gers à Auch
PETR Pays Portes de Gascogne	**30 janvier**	Comité de pilotage Contrat de Ruralité
	8 février	Conseil syndical du PETR Portes de Gascogne
	9 mars	Conférences des Maires
	18 avril	Rencontre entre directeurs de Communautés de Communes du PETR
	14 septembre	Comité stratégique PETR à Gimont
	15 octobre	Rencontre entre directeurs de Communautés de Communes du PETR
	16 octobre	Réunion à Agen : Convention de coopération Agen Agglomération / Pays de l'Agenais / Pays des Portes de Gascogne
	16 novembre	Conseil syndical du PETR Portes de Gascogne
	30 novembre	Présentation des Vélos de Pays – Destination Gers.
Préfecture	**05 novembre**	CDCI à Auch
DRAAF	**08 novembre**	Réunion de travail sur la PAT Bastides de Lomagne

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

ELEMENTS STATUTAIRES

Délégués communautaires

Périmètre

Statuts

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

56 DELEGUES COMMUNAUTAIRES

Communes	Délégués Titulaires	Délégués Suppléants
ARDIZAS	LAFFITTE Michèle	HENRI Joël
AVENSAC	TARRIBLE Michel	CAUFEPE Jean Pierre
AVEZAN	DURREY Joël	COLLIN Christophe
BAJONNETTE	LAFFONT Alexandre	CHAUME Maryline
BIVES	BARAILHE Aline	CALAC Chantal
CASTERON	PIETERS Christiane	MEUNIER Hubert
CATONVIELLE	BONNECAZE Philippe	LACOSTE Marie-Rose
COLOGNE	TOUGE André	
	MEHEUT Dominique	
	ROMERO Cyril	
ENCAUSSE	SORO Daniel	MARSIGLIO Eliane
ESTRAMIAC	GOULARD Nicolas	FASSERO Jean-Michel
GAUDONVILLE	SOULAN Jacques	NOBY Pascal
HOMPS	CLAOUE Alain	TREPOUT Francis
ISLE-BOUZON	BOSC Yves	BEGUE Roselyne
LABRIHE	OUSTRIC Christian	PONTAC Christian
MAGNAS	DE GALARD Philippe	LANNES Daniel
MANSEMPUY	BAX Olivier	THOMAS Clara
MARAVAT	PINOS Florian	HMIMSA Marc
MAUROUX	CARDONA Christian	
MAUVEZIN	CABASSY Daniel	
	DELDEBAT Linda	
	DE LA SEN Line	
	BAQUE Alain	
	FAURE Bernard	
	LAVIGNE Maryse	
	CATIER Fabrice	
	LACOURT Sandrine	

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

56 DELEGUES COMMUNAUTAIRES

Communes	Délégués Titulaires	Délégués Suppléants
MONBRUN	SAGANSAN J-Jacques	
MONFORT	MARTIN Martine	
	LAGARDERE Régis	
PESSOULENS	GOUGET Pascal	DAUX Michel
ROQUELAURE ST AUBIN	TRAVAIL Laurent	CETTOLO Gérard
SAINTE ANNE	BOUSSAROT Bernard	COMMERE Jacques
SAINT ANTONIN	FOURREAU Michel	ROUX Christophe
SAINT BRES	SILHERES Jean-Luc	GIBERT Charles
SAINT CLAR	TAUPIAC David	
	BIGNEBAT Suzanne	
	BALLESTER Eric	
	ALEXANDRE M-France	
SAINT CREAC	MARTIN Yves	BEGUE Vincent
SAINT CRICQ	CETTOLO Serge	DUTOUR Christian

Communes	Délégués Titulaires	Délégués Suppléants
SAINTE-GEMME	CAPERAN Claude	GUYTON Gérard
SAINT GEORGES	MESSEGUE Monique	CLERMONT Guy
SAINT GERMIER	SEYCHAL Marie-Josée	LACOSTE Pascal
SAINT LEONARD	MOLAS Gervais	DELPRAT Eric
SAINT ORENS	DORBES Marceau	RITOURET Jean-Luc
SARRANT	BERTHET Alain	LABORDE Eric
SEREMPUY	DIANA Serge	CASTADERE Bernard
SIRAC	LARRIEU Jocelyne	DUMOUCH Christian
SOLOMIAC	MANTOVANI Guy	
	CHAUBET Claire	
THOUX	BEGUE Gilles	UFFERTE Violaine
TOUGET	DUPOUY Philippe	
	DULONG Claire	
TOURNECOUPE	BASSAU Gérard	CARBOUE Thierry

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

* Populations légales des communes en vigueur au 1er janvier 2018 selon l'INSEE

POPULATION et PERIMETRE

Communes	Population 2018*	Superficie en km²		Communes	Population 2018*	Superficie en km²
ARDIZAS	206	8.5		**LABRIHE**	216	9.4
AVENSAC	76	4.8		**MAGNAS**	95	3.2
AVEZAN	96	5.7		**MANSEMPUY**	88	6.3
BAJONNETTE	101	7.5		**MARAVAT**	45	6.5
BIVES	128	9.9		**MAUROUX**	138	10
CASTERON	57	11.1		**MAUVEZIN**	2196	32.2
CATONVIELLE	106	3.1		**MONBRUN**	392	10.8
COLOGNE	973	6.5		**MONFORT**	493	22.5
ENCAUSSE	432	15.7		**PESSOULENS**	152	12.6
ESTRAMIAC	137	9.7		**ROQUELAURE ST AUBIN**	125	4.2
GAUDONVILLE	113	7.4		**SAINTE ANNE**	119	6.7
HOMPS	107	9.2		**SAINT ANTONIN**	161	11.2
ISLE-BOUZON	252	16		**SAINT BRES**	81	5.9

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

* Populations légales des communes en vigueur au 1er janvier 2018 selon l'INSEE

POPULATION et PERIMETRE

Communes	Population 2018*	Superficie en km²		Communes	Population 2018*	Superficie en km²
SAINT CLAR	1074	17.9		**TOUGET**	535	17.7
SAINT CREAC	92	8.4		**TOURNECOUPE**	279	19
SAINT CRICQ	298	3				
SAINTE GEMME	123	10.2		**TOTAL**	**11 494**	**424.1**
SAINT GEORGES	181	15.8				
SAINT GERMIER	222	7.1				
SAINT LEONARD	183	13.1				
SAINT ORENS	82	4.3				
SARRANT	392	19.8				
SEREMPUY	34	3.3				
SIRAC	165	8				
SOLOMIAC	501	13.8				
THOUX	248	6.1				

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

STATUTS DE LA CCBL

Article 1 : Formation et dénomination

La Communauté de Communes Bastides de Lomagne est composée des 41 communes suivantes : Ardizas, Avensac, Avezan, Bajonnette, Bivès, Castéron, Catonvielle, Cologne, Encausse, Estramiac, Gaudonville, Homps, Isle-Bouzon, Labrihe, Magnas, Mansempuy, Maravat, Mauroux, Mauvezin, Monbrun, Monfort, Pessoulens, Roquelaure-Saint-Aubin, Sainte-Anne, Saint-Antonin, Saint-Brès, Saint-Clar, Saint-Créac, Saint-Cricq, Saint-Georges, Saint-Germier, Saint-Léonard, Saint-Orens, Sainte-Gemme, Sarrant, Sérempuy, Sirac, Solomiac, Thoux, Touget et Tournecoupe.

Article 2 : Siège

Le siège de la Communauté de Communes Bastides de Lomagne est fixé à MAUVEZIN, Zone Artisanale Route d'Auch.

Article 3 : Durée

La Communauté de Communes Bastides de Lomagne est formée pour une durée illimitée.

Article 4 : But

La Communauté de Communes a pour but le maintien et le développement de la population des communes adhérentes par la promotion d'un développement économique, social et culturel, équilibré et durable.
Dans ce but, elle exerce les compétences déterminées par les articles suivants en lieu et place des communes adhérentes.

Article 5 : Compétences

1. COMPETENCES OBLIGATOIRES

1.1. Aménagement de l'Espace

Adhésion au PETR Portes de Gascogne pour les compétences de la CCBL.
Elaboration, révision, modification et suivi d'un Schéma de Cohérence Territorial (SCOT) : Adhésion au Syndicat mixte « SCOT de Gascogne ».
Elaboration d'un Schéma Communautaire de développement durable et équilibré dans les domaines : économique, touristique, culturel, social, sportif, éducatif et relatif au logement qui s'inscrit dans le SCOT.
Création, aménagement, gestion et entretien de Zones d'Aménagement Concertées (ZAC).
Sont d'intérêt communautaire : les ZAC destinées à permettre la création ou l'extension des ZAE communautaires, les ZAC qui accueillent exclusivement des activités économiques.
Acquisition et constitution de réserves foncières destinées aux activités communautaires.
Mise en place d'outils en faveur d'une meilleure gestion de l'espace :

- Création et gestion d'infrastructures et réseaux de télécommunications à très haut débit d'une capacité au moins égale à 8 Mb/s, dans les conditions définies à l'article L 1425-1 du code général des collectivités territoriales.
- Mise en place et gestion d'un système d'information géographique (SIG)

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

1.2. Développement Economique

Actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L 4251-17
Création, Aménagement, Extension, Réhabilitation, Gestion et Entretien des Zones d'Activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire.
Actions de Développement Economique
Gestion avec l'ensemble des partenaires concernés des procédures visant à conforter le tissu économique.
Conduite d'actions de promotion, d'animation et de communication, de recherche et d'accompagnement d'investisseurs et de porteurs de projet en vue de l'implantation d'activités économiques.
Construction et gestion d'ateliers et usines relais situés sur le territoire communautaire.
Mise en œuvre d'aides directes et indirectes aux entreprises.
Politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire.

Actions de Développement Touristique
Création d'un office de tourisme intercommunal.
Accueil, information des touristes, promotion touristique et commercialisation de produits touristiques.
Elaboration d'un schéma de développement touristique qui s'inscrit dans le schéma communautaire de développement durable et équilibré.
Actions prévues dans le cadre d'une démarche cohérente d'aménagement et de développement, de promotion et d'information du territoire : dépliants touristiques, plans de développement de la randonnée.
Elaboration de circuits de découverte de mise en valeur du territoire communautaire.

1.3. Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage

1.4. Collecte et traitement des déchets ménages et déchets assimilés

1.5. GEMAPI

2. COMPETENCES OPTIONNELLES

2.1. Création, Aménagement et entretien de la voirie

Sont d'intérêt communautaire :
Les voies listées dans le tableau annexé aux présents statuts.
Sont exclus les voies urbaines de panneau à panneau, à l'exception de celles mentionnées dans le tableau.
Entretien : il s'agit uniquement de l'entretien des terrains d'assiette des voies transférées permettant de garder celles-ci conformes à leur utilité publique.

2.2. Construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs et d'équipements de l'enseignement préélémentaire et élémentaire d'intérêt communautaire :

Scolaire
Investissement et fonctionnement des bâtiments liés à l'enseignement préélémentaire et élémentaire.
Création, maintien et gestion des restaurants scolaires et des écoles.

Périscolaire
Investissement et fonctionnement des bâtiments liés aux centres d'accueil et de loisirs.
Fonctionnement lié à la gestion des enfants scolarisés (garderie, ALAE, ALSH).
Création, maintien et mise en œuvre d'actions définies dans le cadre de contrats signés avec différents organismes, tels que le Contrat Enfance Jeunesse et le Contrat Temps Libre (ALAE, ALSH).

Culture
Investissement, gestion et entretien du musée de l'école publique à Saint-Clar.
Investissement et gestion de l'école de musique à Saint-Clar.
Fonctionnement du Centre d'Interprétation des Bastides à Cologne.
La CCBL adhère à l'Association Culturelle répondant aux critères définis par le schéma de développement culturel du Pays Portes de Gascogne.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

2.3. Action Sociale d'intérêt communautaire

L'intérêt communautaire de la compétence sociale s'exercera au travers d'un Centre Intercommunal d'Action Sociale :

- Service d'Aide à Domicile
- Portage de Repas à Domicile
- Transport à la demande.

Intérêt Communautaire de la Petite Enfance : Création, aménagement, entretien et gestion des équipements et des services en faveur de l'accueil des jeunes enfants

- Structures de type haltes garderies ou crèches
- Relais d'assistantes maternelles
- Lieux accueil enfants parents

Le soutien et l'accompagnement des familles se feront en convention avec l'espace familial et social.

2.4. Création et gestion de maisons de services au public et définition des obligations de service public y afférentes en application de l'article 27-2 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

2.5. Protection et mise en valeur de l'environnement et soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie

Entretien et balisage des sentiers de randonnées : Sont reconnus d'intérêt communautaire les sentiers de randonnées retenus dans le schéma communautaire de développement durable et équilibré du territoire (Liste des sentiers annexée aux présents statuts).
Coordination des études en vue de plantations de haies, de gestion des espaces boisés et d'opérations de reboisement le long des voies communales et des sentiers de randonnées.

2.6. Assainissement

Sont d'intérêt communautaire :
Elaboration des schémas communaux d'assainissement.
Création, investissement et entretien des réseaux et des stations d'assainissement collectif.
Création et gestion d'un SPANC (service public d'assainissement non collectif) : contrôle de la conception et de la réalisation d'assainissement neufs et contrôle périodique de l'existant.

2.7. Eau

Production et distribution de l'eau potable

2.8. Politique du logement, de l'habitat et du cadre de vie

Elaboration, révision et suivi d'un Programme Local de l'Habitat (PLH)
Actions en faveur du logement social. Sont d'intérêt communautaire les opérations programmées d'amélioration d'habitat (OPAH) ou toute autre opération conventionnelle d'amélioration de l'habitat, la création d'un observatoire intercommunal du logement permettant la connaissance des besoins de logement via le site internet de la CCBL.
Opérations de réhabilitation du patrimoine d'intérêt communautaire. Sont d'intérêt communautaire les actions de valorisation du patrimoine foncier et immobilier appartenant à la CCBL, les acquisitions de biens utiles à l'exercice de compétences reconnues à la CCBL.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Article 6 : Habilitation statutaire

Urbanisme : Instruction des autorisations de droit de sols pour les communes ayant contractualisées avec la communauté de communes par la signature d'une convention définissant les modalités de mise en œuvre de cette instruction et de son contenu.

Article 7 : Administration

La Communauté de Communes est administrée par un conseil et un bureau dont les actes sont préparés et exécutés par le président.

Article 8 : Conseil Communautaire

Conformément aux dispositions des articles L 5211-6 et suivants du CGCT ainsi que l'article L 5211-10 du CGCT, La Communauté de Communes est administrée par un conseil de communauté composé de 52 sièges de conseillers communautaires répartis comme suit :

Commune	*Nombre de conseillers communautaires*
Ardizas	1
Avensac	1
Avezan	1
Bajonnette	1
Bivès	1
Castéron	1
Catonvielle	1
Cologne	3
Encausse	1
Estramiac	1
Gaudonville	1
Homps	1
Isle-Bouzon	1
Labrihe	1
Magnas	1
Mansempuy	1
Maravat	1
Mauroux	1
Mauvezin	8
Monbrun	1
Monfort	2
Pessoulens	1
Roquelaure-Saint-Aubin	1
Sainte-Anne	1
Saint-Antonin	1
Saint-Brès	1
Saint-Clar	4
Saint-Créac	1
Saint-Cricq	1
Sainte-Gemme	1
Saint-Georges	1
Saint-Germier	1
Saint-Léonard	1
Saint-Orens	1

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

Sarrant	1
Sérempuy	1
Sirac	1
Solomiac	2
Thoux	1
Touget	2
Tournecoupe	1

Article 9 : Bureau

Le bureau est constitué du président, des vice-présidents et de 3 membres élus.
Le Conseil Communautaire décide de l'adoption d'un règlement intérieur et de la création des commissions nécessaires au bon fonctionnement de la Communauté.

Article 10 : Fiscalité

La Communauté de Communes Bastides de Lomagne sera soumise de plein droit au régime de la fiscalité professionnelle unique.

Article 11 : Comptable

Le comptable de la Communauté de Communes Bastides de Lomagne sera le comptable de Mauvezin.

Article 12 : Adhésion à un autre EPCI

Pour assurer les compétences définies par les présents statuts, la communauté de communes peut adhérer à tout syndicat intercommunal par délibération du conseil communautaire.

Article 13 : Dispositions diverses

La Communauté de Communes pourra réaliser des prestations dont les conditions d'exécution et de rémunération au coût du service seront fixées par convention conformément aux articles L5211-56 et L5214-16-1 du CGCT. Elle pourra également intervenir comme mandataire conformément à la loi du 12 juillet 1985, et le cas échéant, comme coordination d'un groupement de commandes conformément à l'article 8 du Code des Marchés Publics.

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Liste des Sentiers de Randonnées en Bastides de Lomagne

Village Départ	Nom du Sentier
Saint-Clar	Boucle de l'Auroue
	Camin des mercats
Tournecoupe	Notre Dame de Tudet
Mauvezin	Le Gouffre de Hobio
	Le Circuit du pèlerinage
	Circuit les Jonquilles
	Vues sur Mauvezin
	Moulin de Dodet
	Circuit du Tumulus
	La boucle verte de l'Arrats
Saint-Antonin	Circuit autour de Saint-Antonin
Solomiac	le Sentier des pigeonniers
	Le sentier de la Gimone
Sarrant	La Hobio
	En Naoua
	Les pigeonniers
Homps	Cadayres et Beurriers
	Circuit découverte du village
	Boucle de Puissentut
	L'ermite et Beurriers
Monfort	La croix du Péré
	Sur les pas d'Esclignac
	La croix du turc
Monfort/Saint-Brès/Sainte-Gemme/Sérempuy	
	Le sentier des 4 clochers
Saint-Brès	Le circuit du Lourbat
Sainte-Gemme	Le circuit du Picharrot
Sérempuy	La fontaine du Coucut
Cologne	Le circuit du Cachou
	La croix blanche
	Tembourets et Saint-Germier
	Entre Vallons et Coteaux
	Circuit de Jacquetat et Planése
Saint-Cricq	Circuit des Bouzigues
Sirac	Chemin de Saint-Martin
Encausse	Circuit de Pradère
Thoux	Circuit de la Tuilerie

Village	Nom des chemins ruraux
Encausse	Chemin rural de « En Garros » jusqu'à derrière le cimetière
Labrihe	Chemin d'exploitation n°4
Mauvezin	Chemin rural de côte vieille
	Chemin rural de Grazan à Lamothe
Monfort	Chemin rural de Peyroulade (VC n°17 dite de Peyroulade)
Saint-Antonin	Chemin rural du Moulin
Saint-Clar	Chemin rural de la Bénazide
	Chemin rural du Truquet
	Chemin rural d'Ayrem
	Chemin rural de Lespitau
Solomiac	Chemin rural de Lavit

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

EMPLOIS COMMUNAUTAIRES

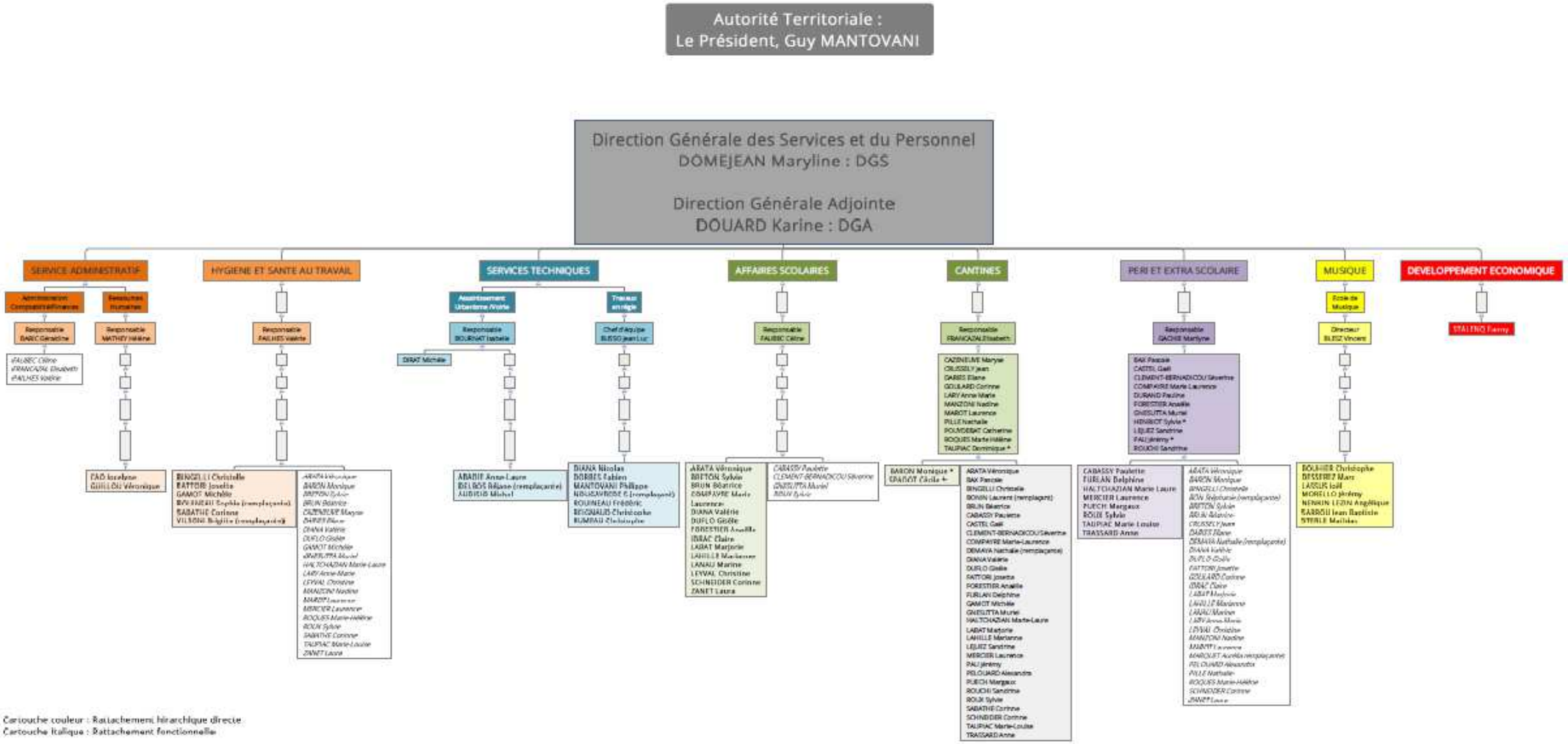
Organigramme

Tableau des emplois

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

COMMUNAUTE DE COMMUNES
Bastides de Lomagne



Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

TABLEAU DES EMPLOIS

TOTAL POSTES	TOTAL HEURES	Postes Pourvus Titulaires	Postes Pourvus NON Titulaires	Postes à pourvoir
84	**2233,39**	67	16	1

TABLEAU DES EFFECTIFS - ADMINISTRATIF

Emplois			Cadre d'Emploi	Postes Pourvus Titulaires	Postes Pourvus NON Titulaires	Postes à pourvoir
Filière Administrative		**H Hebdo**				
Directrice Générale de services	1	35	**Attaché territorial**	1	0	0
Attaché	1	35		1	0	0
Directrice Générale de services adjointe	1	35		1	0	0
Développeur économique	1	21		0	1	0
Rédacteur	1	31,5	**Rédacteur**	1	0	0
Adjoint Administratif	4	35	**Adjoint administratif**	4	0	0
Responsable RH	1	35		1	0	0
Instructeur Urbanisme	1	35		1	0	0
Adjoint Administratif	1	17,5		1	0	0
Adjoint Administratif	1	15		1	0	0
Secrétaire de Mairie	1	8	**Secrétaire de Mairie**	1	0	0
Total filière Administrative	**14**	**408**		**13**	**1**	**0**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

TABLEAU DES EFFECTIFS - ANIMATION

Filière Animation		H Hebdo				
Animateur	1	32	**Animateur**	1	0	0
Coordinatrice Jeunesse	1	35		1	0	0
Adjoint d'animation	5	35	**Adjoint d'animation**	5	0	0
Adjoint d'animation	1	34		1	0	0
Adjoint d'animation	2	33		2	0	0
Adjoint d'animation	2	32,5		2	0	0
Adjoint d'animation	1	32		1	0	0
Adjoint d'animation	1	31		1	0	0
Adjoint d'animation	3	30		3	0	0
Adjoint d'animation	1	28		1	0	0
Adjoint d'animation	1	27,5		0	1	0
Adjoint d'animation	1	27		0	1	0
Adjoint d'animation	1	22		1	0	0
Adjoint d'animation	1	19,5		0	1	0
Adjoint d'animation	1	16,5		0	1	0
Total Animation	**23**	**681**		**19**	**4**	**0**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

TABLEAU DES EFFECTIFS – TECHNIQUE

Filière technique		H Hebdo				
Responsable de service Urbanisme et gestion voirie	1	35,0	**Technicien territorial**	1	0	0
Agent de maîtrise	3	35,0	**Agent de maîtrise**	3	0	0
Adjoint technique Voirie	6	35,0	**Adjoint technique**	4	1	1
Adjoint technique	7	35,0		7	0	0
Adjoint technique	1	33,5		1	0	0
Chef d'équipe	1	32,0		1	0	0
Adjoint technique	1	30,0		1	0	0
Adjoint technique	1	29,5		1	0	0
Adjoint technique	1	28,0		1	0	0
Adjoint technique	1	24,0		1	0	0
Adjoint technique	1	23,0		1	0	0
Adjoint technique	1	22,0		1	0	0
Adjoint technique	1	21,0		1	0	0
Adjoint technique	1	14,0		1	0	0
Adjoint technique	1	6		0	1	0
Adjoint technique	1	1,0		0	1	0
Total Filière technique	**29**	**859**		**25**	**3**	**1**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

TABLEAU DES EFFECTIFS – CULTUREL

Filière Culturelle Enseignement artistique		H Hebdo				
Assistant d'enseignement artistique, Batterie	1	2,68	**Assistant Enseignement artistique**	0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Piano	1	6,89		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Guitare	1	2,30		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Clarinette	1	3,83		1	0	0
Assistant d'enseignement artistique, Trompette	1	3,00		1	0	0
Assistant d'enseignement artistique, Formation musicale et cuivre	1	2,30		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Violoncelle	1	2,30		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Saxophone	1	1,53		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Violon	1	1,53		0	1	0
Assistant d'enseignement artistique, Flute	1	1,53		0	1	0
Total Filière Culturelle Enseignement artistique	**10**	**27,89**		**2**	**8**	**0**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

TABLEAU DES EFFECTIFS – SANTE / SOCIAL

Filière Médico Santé		**H Hebdo**				
Secteur Social						
ATSEM	2	35,0		2	0	0
ATSEM	1	33,5		1	0	0
ATSEM	1	33,0		1	0	0
ATSEM	1	32,0	**ATSEM**	1	0	0
ATSEM	1	31,0		1	0	0
ATSEM	1	30,0		1	0	0
ATSEM	1	28,0		1	0	0
Total Filière Médico Santé	**8**	**257,5**		**8**	**0**	**0**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

ELEMENTS BUDGETAIRES et FINANCIERS

Comptes Administratifs

Budget Général

Budgets Annexes

BASTIDES de LOMAGNE
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BUDGET GENERAL – COMPTE ADMINISTRATIF 2018 – SECTION FONCTIONNEMENT

DEPENSES				RECETTES			
CHAPITRES	BP 2018 + DM	Réalisation	%	CHAPITRES	BP 2018 + DM	Réalisation	%
011 - Charges à caractère général	**1 209 903,00**	**944 753,54**	**78%**	**70 - Produits des services**	**686 160,00**	**693 604,43**	**101%**
60 Achats et variation des stocks	*515 775,00*	*539 283,21*	*105%*	*dont services périscolaire et scolaire*	*495 500,00*	*500 738,78*	*101%*
61 Services extérieurs	*542 320,00*	*278 914,79*	*51%*	*dont prestations urbanisme*	*60 000,00*	*64 028,00*	*107%*
62 autres services extérieurs	*144 765,00*	*125 913,54*	*87%*	*dont budgets annexes*	*54 500,00*	*42 523,69*	*78%*
63 impôts, taxes et versements assimilés	*7 043,00*	*642,00*	*9%*	*dont autres organismes*	*76 160,00*	*86 313,96*	*113%*
012 - Charges de personnel	**2 553 454,00**	**2 553 024,99**	**100%**	**013 - Atténuation de charges**	**30 869,24**	**45 496,17**	147%
dont personnel affecté par commune	*6 000,00*	*3 952,36*	*66%*				
dont autre personnel extérieur	*7 600,00*	*5 938,56*	*78%*				
014 - Atténuation de produits	**1 331 836,00**	**1 324 775,70**	**99%**	**73 - Impôts et taxes**	**4 380 940,00**	**4 382 574,93**	**100%**
Reversement OM	*816 750,00*	*821 151,00*	*101%*	*dont taxes foncières + habitation+ CFE*	*1 896 964,00*	*1 904 862,13*	*100%*
Reversement FNGIR	*432 086,00*	*432 086,00*	*100%*	*dont CVAE*	*212 385,00*	*212 385,00*	*100%*
Reversement taxe de séjour	*30 000,00*	*18 216,87*	*61%*	*dont TASCOM*	*41 919,00*	*41 919,00*	*100%*
Reversement taxe GEMAPI	*53 000,00*	*53 321,83*	*101%*	*dont IFER*	*86 865,00*	*86 865,00*	*100%*
				dont TEOM	*816 750,00*	*821 151,00*	*101%*
				dont FPIC	*210 000,00*	*210 725,00*	*100%*
				dont attribution de compensation	*1 033 057,00*	*1 033 057,00*	*100%*
				dont taxe de séjour	*30 000,00*	*18 288,87*	*61%*
				dont taxe GEMAPI	*53 000,00*	*53 321,83*	1,006072
65 - Autres charges de gestion courante	**1 119 390,00**	**999 410,40**	89%	**75 - Autres produits de gestion courante**	**316 800,00**	**352 333,13**	**111%**
dont contribution / subvention	*572 134,00*	*564 858,99*	*99%*	*dont loyers*	*7 200,00*	*5 400,00*	75%
dont charges diverses	*450 360,00*	*346 331,12*	*77%*	*dont produits gestion courante*	*309 600,00*	*346 933,13*	112%
dont budgets annexes	*11 896,00*	-	*0%*				
dont Indemnités des élus	*85 000,00*	*84 795,12*	*100%*	**74 - Dotations, subventions, participations**	**1 143 418,00**	**1 162 033,13**	**102%**
				dont dotation d'intercommunalité	*564 534,00*	*564 534,00*	*100%*
022 - Dépenses imprévues	**497 516,00**	**-**	**0%**	*dont dotation de compensation*	*120 049,00*	*120 049,00*	*100%*
				dont subventions	*336 685,00*	*358 159,13*	*106%*
66 - Charges financières	**68 241,00**	**67 568,14**	**99%**	**76 - Produits financiers**	**176,00**	**176,59**	**100%**
67 - Charges exceptionnelles	**1 000,00**	**27,90**	**3%**	**77 - Produits exceptionnels**	**87 614,00**	**59 554,42**	**68%**
S/TOTAL DEPENSES REELLES	**6 781 340,00**	**5 889 560,67**	**87%**	**S/TOTAL RECETTES REELLES**	**6 645 977,24**	**6 695 772,80**	**101%**
042 - Opérations d'ordre	**778 220,24**	**778 220,16**	**100%**	**042-Travaux en régie**	**51 120,00**	**13 599,88**	**27%**
023 - Virement à la section d'investissement	**47 722,00**			**002 - Affectation de résultat**	**910 185,00**	**910 185,92**	
S/TOTAL DEPENSES D'ORDRES	**825 942,24**	**778 220,16**	**94%**	**S/TOTAL RECETTES D'ORDRES**	**961 305,00**	**923 785,80**	**96%**
TOTAL FONCTIONNEMENT	**7 607 282,24**	**6 667 780,83**	**88%**	**TOTAL FONCTIONNEMENT**	**7 607 282,24**	**7 619 558,60**	**100%**

Excédent de fonctionnement **951 777,77**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BUDGET GENERAL – COMPTE ADMINISTRATIF 2018 – SECTION INVESTISSEMENT

DEPENSES				RECETTES			
CHAPITRES	BP 2018 + DM	Réalisation	RAR	CHAPITRES	BP 2018 + DM	Réalisation	RAR
16 - Emprunts et dettes assimilés	712 263,00	612 247,29		16 - Emprunts et dettes assimilées	350 458,00	457,88	
001 - Solde d'investissement reporté				1068 - Excédent de fonctionnement			
				021 - Virement section de fonctionnement	47 722,00	-	
020 - Dépenses imprévues	66 014,24	-		024- Produits des cessions	5 480,00	-	
				10222 - FCTVA	322 430,00	280 591,00	
040 - Opérations d'ordre	51 120,00	13 599,88		040 - Opérations d'ordre	778 220,24	778 220,16	
13 - Subventions d'investissement amort.	8 957,00	8 957,00		041 - Opérations patrimoniales			
041 - Opérations patrimoniales				001 - Solde d'investissement reporté	759 794,00	759 794,49	
27 - Autres immobilisations financières				27 - Autres Immobilisations financières	2 500,00	2 500,00	
S/T OPERATIONS FINANCIERES	838 354,24	634 804,17		S/T OPERATIONS FINANCIERES	2 266 604,24	1 821 563,53	
20 - Immobilisations incorporelles	81 400,00	-					
204 - Subventions d'équipement versées	29 450,00	26 149,17					
dont école Primaire Mauvezin		*26 149,17*					
21 -Immobilisations corporelles	2 132 150,00	1 694 278,91		13 - Subventions d'investissement	989 261,00	337 299,13	
dont aménagement siège Mauvezin		*724 438,88*		*dont aménagement siège CCBL*		*50 908,40*	*331 445,00*
dont aménagement services techniques		*4 750,51*		*dont centre nautique*		*116 589,69*	
dont aménagement voirie		*628 141,01*	*157 376,93*	*dont fonds de concours voirie*		*52 669,40*	
dont aménagement MAM		*82 499,87*		*dont aménagement écoles et cantines*		*41 542,61*	
dont aménagement écoles et cantines		*210 983,50*		*dont aménagement périscolaire*		*13 739,03*	
dont aménagement périscolaire		*15 360,17*		*dont aménagement MAM*		*47 100,00*	
dont assainissement		*1 027,20*		*dont MSAP*		*10 000,00*	
dont urbanisme		*1 060,10*		*dont voiture électrique*		*4 750,00*	
dont zones d'activités		*24 779,21*					
dont tourisme		*1 238,46*					
23 -Immobilisations en cours	174 511,00	145 700,91					
dont aménagement centre nautique		*145 700,91*					
S/TOTAL DEPENSES REELLES	2 417 511,00	1 866 128,99	157 376,93	S/TOTAL RECETTES REELLES	989 261,00	337 299,13	331 445,00
TOTAL INVESTISSEMENT	3 255 865,24	2 500 933,16	157 376,93	TOTAL INVESTISSEMENT	3 255 865,24	2 158 862,66	331 445,00

Excédent de fonctionnement	951 777,77
Déficit d'investissement -	342 070,50
Restes à réaliser	174 068,07
Résultat Global	609 707,27

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BUDGET ANNEXE PARC ARTISANAL – COMPTE ADMINISTRATIF 2018

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Article	Désignation	Prévu 2018	Réalisé 2018
60632	Fournitures de petits équipement	50,00	0
61521	Entretien de Terrains	0,00	0,00
61522	Entretien de bâtiments	0,00	0,00
615228	Autres bâtiments	1 067,00	97,50
6156	Maintenance	300,00	530,00
6161	Primes d'assurance	1 456,00	1 213,32
63512	Taxes foncières	3 800,00	4 030,00
011	**charges à caractère général**	**6 673,00**	**5 870,82**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachement	500,00	450,26
012	**charge de personnel**	**500,00**	**450,26**
6541	Créances admises en non valeur	0,00	0,00
65888	Charges diverses de gestion courante	2,00	1,77
65	**Autres charges de gestion courante**	**2,00**	**1,77**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	10 254,00	10 253,85
66	**Charges financières**	**10 254,00**	**10 253,85**
673	Titres annulés sur exercices antérieurs	0,00	0,00
67	**Charges Exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**
6811	Amortissements	0,00	0,00
68	**Amortissements**	**0,00**	**0,00**
023	**Virement à la section d'invest.**	**31 268,00**	**0,00**
TOTAL (F.D.)		**48 697,00**	**16 576,70**

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Article	Désignation	Prévu 2018	Réalisé 2018
752	Revenus des Immeubles	36 784,00	31 153,44
7552	Prise en charge du déficit du budget annexe	11 896,00	0,00
758	Produits divers de gestion courante		0,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**48 680,00**	**31 153,44**
773	Mandats annulés		0,00
77	**Produits Exceptionnels**	**0,00**	**0,00**
002	**Excédent antérieur reporté de fonctionnement**	**17,00**	**17,35**
TOTAL (F.R.)		**48 697,00**	**31 170,79**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Article	Désignation	Prévu 2018	Réalisé 2018
1641	Capital emprunté	19 418,00	19 417,22
165	Dépôts et Cautionnements	680,00	0,00
16	**Remboursements d'emprunts**	**20 098,00**	**19 417,22**
2128	Agencement et Aménagements de terrains	11 500,00	5 983,97
2132	Immeubles de rapport	0,00	0,00
21	**Immobilisation Corporelles**	**11 500,00**	**5 983,97**
001	**Solde d'exécution d'investissement reporté**	**17 678,00**	**17 678,14**
TOTAL (I.D.)		**49 276,00**	**43 079,33**

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Article	Désignation	Prévu 2018	Réalisé 2018
1068	Excédent de Fonctionnement	17 678,00	17 678,14
10	**Dotations fonds divers**	**17 678,00**	**17 678,14**
1321	Etats et établissement	0,00	0,00
1322	Régions	0,00	0,00
1341	Dotation d'équipement	0,00	0,00
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00
165	Dépôts et Cautionnements reçus	330,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**330,00**	**0,00**
28128	Amortissements	0,00	
28	**Amortissements**	**0,00**	**0,00**
021	**Virement de la section de fonctionnement**	**31 268,00**	**0,00**
TOTAL (I.R.)		**49 276,00**	**17 678,14**

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT – COMPTE ADMINISTRATIF 2018

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		BUDGET	REALISE		RECETTES		BUDGET	REALISE
023	VIRT SECTION INVEST	21 145 €	0,00 €					
6061	EDF EAU	20 200 €	18 290,66 €		70611	REDEV.ASS.COLLEC	245 000,00 €	258 563,86 €
6064	FOURNITURES ADM.	200 €	8,75 €		7062	REDEV.ASS. N.COLL.	30 000,00 €	34 633,86 €
					7063	EAUX PLUVIALES	0,00 €	255,00 €
6068	AUTRES FOURNIT.	600 €	431,79 €		7068	RACCORDEMENTS	25 000,00 €	35 300,00 €
611	SOUS TRAITANCE	45 505 €	40 669,40 €		748	AUTRES SUBVT EXP	25 000,00 €	33 306,00 €
61521	ENT.BATIM.PUB	10 000 €	21 617,01 €		7581	FCTVA	200,00 €	48,00 €
61523	ENTRETIEN RESEAUX	9 100 €	5 194,00 €		773	ANNUL.INT.COUR	0,00 €	2 618,00 €
6156	MAINT INFORMAT.	200 €	0,00 €		777	QUOTE-PART SUBV	27 037,00 €	27 036,26 €
6161	ASSURANCES	7 000 €	6 615,67 €		778	AUTRES PROD EXEP	0,00 €	209,10 €
6215	PERS INTERCOMM	53 000 €	42 073,43 €					
6218	PERS COMMUNAL	27 600 €	14 794,62 €					
63512	TAXES FONCIERES	100 €	23,00 €					
66111	REMB.INT.EMPRUNT	41 088 €	40 886,80 €					
673	TITRES ANNULES	900 €	900,00 €					
6811	DOTATION AMORT.	115 599 €	115 598,60 €					
	TOTAL	**352 237 €**	**307 103,73 €**			**TOTAL**	**352 237 €**	**391 970,08 €**

EXCEDENT 84 866,35

Envoyé en préfecture le 03/10/2019
Reçu en préfecture le 03/10/2019
Affiché le
ID : 032-200034726-20190924-D_24092019_5-DE

INVESTISSEMENT

DEPENSES		BUDGET	REALISE	RAR	RECETTES		BUDGET	REALISE	RAR
001	DEFICIT INV.REPORT	234 260 €	234 259,04 €						
139111	AMORT.SUBV. AG.EAU	21 681 €	21 680,52 €		10222	FCTVA	29 000 €	35 701,00 €	
13913	AMORT. SUBV. DEP.	5 356 €	5 355,74 €		1068	AUTRES RESERVES	43 348 €	43 347,92 €	
1641	REMB. CAP. EMPRUNT	106 667 €	105 028,33 €		13111	SUBV. AGENCE EAU	186 897 €	0,00 €	186 897 €
21532	TX ASSAIN. STEP PROP.	1 000 €	- €		1313	SUBV DEPART.	42 665 €	41 569,29 €	
21562	ACQUISITIONS MAT.	5 000 €	- €		28031	AMORT ETUDES	6 761 €	6 760,99 €	
217532	TX ASSAIN. STEP MAD	244 690 €	49 058,82 €		2817532	AMORT. RESEAUX	108 838 €	108 837,61 €	
					1641	EMPRUNT	180 000 €	0,00 €	
					21	VIREMENT SECTION	21 145 €		
		618 654 €	**415 382,45 €**	**0 €**		**TOTAL**	**618 654 €**	**236 216,81 €**	**186 897 €**

RESULTAT DE L'EXERCICE 55 093,40 €

RESULTAT CUMULE -179 165,64 €

RESULTAT avec RAR 7 731,36 €