



Communauté de Communes
BASTIDES DE LOMAGNE

Fiche de poste du : Référent(e) jeunesse

Filière : administratif Cadre/Grade : adjoint administratif

Durée Hebdomadaire de travail : 20 heures

Supérieur hiérarchique : Directrice des services

Relations : jeunes de 11 à 25 ans, familles, entreprises, élus, collectivités territoriales, associations, établissements scolaires, ...

Localisations principales du poste : Mauvezin, CCBL

Poste à pourvoir le 01/09/2022 - CDD d'1 ans renouvelable - poste évolutif

DESCRIPTION DU POSTE

Finalité du poste : Développer l'axe jeunesse et culture sur le territoire via l'espace de Mauvezin et des autres bourgs centres (Saint-Clar et Cologne).

La jeunesse a été identifiée comme une thématique prioritaire par l'ensemble des élus de la Communauté de Communes Bastides de Lomagne. En 2021, un diagnostic de territoire sur la jeunesse de 11 à 25 ans a mis en évidence la nécessité d'un espace dédié, qui ouvrira au dernier trimestre de l'année 2022. Cet état des lieux a mis en exergue la nécessité de s'appuyer sur l'offre culturelle, l'accompagnement au numérique, l'offre sportive et environnementale pour développer des projets avec et pour les jeunes.

Missions en tant que référent(e) jeunesse :

- Assurer l'interface entre la collectivité, la population et les partenaires
- Participer à des réunions, et favoriser les échanges entre élus, techniciens, acteurs associatifs et privés autour de la jeunesse, la culture et le social.
- Promouvoir le programme des activités de l'espace jeunes : création d'outils dédiés (flyers, programmes, affiches, ...) et animation des réseaux sociaux
- Identifier les attentes des publics et récolter leurs retours d'expérience
- Identifier, impulser et accompagner les acteurs en lien avec la jeunesse sur les projets de territoire
- Aller à la rencontre et mobiliser les jeunes afin de créer un climat propice à la prise d'initiatives et au développement du pouvoir d'agir
- Mettre en place des situations propices à l'échange et à l'expression des jeunes
- Accompagner l'émergence des projets culturels individuels et collectifs des jeunes
- Accompagner les jeunes dans la démarche de projets et dans leur engagement citoyen
- Susciter et organiser des activités éducatives, sportives, culturelles et ludiques afin de mobiliser les ressources des jeunes
- Faire le relais avec les structures qui accompagnent les jeunes dans l'élaboration et la réalisation de leur projet de vie dans les domaines de l'insertion socio-professionnelle, du logement, de la santé et de l'accès aux droits
- Mettre en place des animations seul(e), avec des animateurs(trices) et des intervenant(es) extérieur(e)s
- Co-animer les conseils des jeunes élus

◆ ZA route d'Auch - 32120 Mauvezin

◆ Tél : 05 62 06 84 67 - Email : contact@ccbl32.fr

◆ Page Facebook : [Communauté de Communes Bastides de Lomagne](#)

PRE-REQUIS DU POSTE ET ACQUIS DE L'AGENT

Diplômes et certifications de l'agent

- BPJEPS minimum ou équivalence exigée
- Permis B

Compétences et qualités requises

Savoir-faire :

- Créer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projets
- Mobiliser les publics autour de la culture, du numérique et des pratiques artistiques
- Respecter les objectifs et évaluer les projets, les activités
- Connaitre les techniques de communication et les adapter selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...)
- Maîtriser les règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil d'enfants et la mise en œuvre des activités
- Organiser et animer des ateliers socioculturels
- Maîtriser les outils numériques et l'accompagnement à leurs utilisations

Savoir être :

- Être capable de travailler en équipe
- Être force de proposition
- Être curieux
- Faire preuve de créativité et d'innovation
- Avoir le sens de l'écoute
- Avoir le sens des responsabilités et des valeurs humaines
- Savoir prendre la parole et adapter son langage en fonction des différents publics
- Être objectif et neutre
- Être rigoureux, méthodique et organisé

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens mis à disposition

- Matériel informatique
- Accès Internet
- Matériel d'animation et de médiation

Horaires, jours de travail, lieux :

- Horaires variables
- Selon les missions et périodes : travail les week-ends
- **Est amené(e) à intervenir sur l'ensemble du territoire de la CCBL.**

Fait à Le

Signatures

Agent

Supérieur hiérarchique

Direction

Président