

+ simple et + sûr : le paiement en ligne !

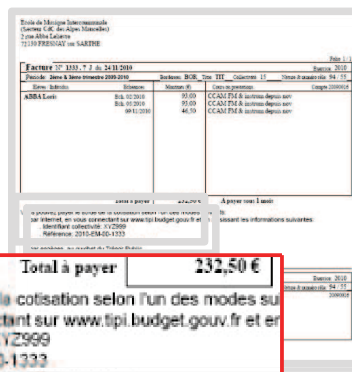
Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? Le paiement sur « www.tipi.budget.gouv.fr » est proposé ?

Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !

Vous avez besoin de :

- > la **facture** à régler
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, les **identifiants de votre espace Particulier impots.gouv.fr** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche : [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)



Accédez au service de paiement en ligne

1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » au centre de l'écran puis double-cliquez sur l'icône « **Payer mes factures locales** ».

2 Vous accédez au site tipi.budget.gouv.fr. Cliquez sur le bouton « **ACCÉDER AU PAIEMENT** ».



Remplissez le formulaire

3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
 > l'**identifiant collectivité** puis cliquez sur « **Confirmer** »
 > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Confirmer** ».

4 Saisissez ensuite :
 > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »
 > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Confirmer** ».

REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant collectivité : 009316

Référence : * 2018 - 00000091 - 000001

Confirmé Annuller

RÉFÉRENCES

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité - SAINT-PRIX, merci de préciser les informations suivantes :

Référence de la dette : 2018-00000091-000001

Montant : * 223 , 18 €

Adresse électronique : * saintprix@laposte.net

Confirmez l'adresse saisie : * saintprix@laposte.net

Confirmé Annuller



Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous en saisissant les identifiants de votre **espace particulier impots.gouv.fr** :
> votre **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)
> votre **mot de passe**
puis cliquez sur « **Connexion** ».

> Consultez la fiche : [Je crée mon espace particulier si vous vous connectez pour la première fois.](#)

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et l'**adresse** du titulaire du compte. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

Pour les fois suivantes :

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



Votre paiement est validé !

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par prélèvement" is highlighted with a red box. A mouse cursor is over it. A note says: "Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv".
- Connexion avec mes identifiants impots.gouv.fr**: Fields for "Numéro fiscal" and "Mot de passe" are shown. A "Connexion" button is visible. A link "Numéro fiscal perdu | Mot de passe oublié" is at the bottom.
- Choix du compte bancaire**: A question asks if the user has declared a bank account. "Poursuivre" and "Annuler" buttons are at the bottom.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form with fields for "Pays du compte", "IBAN", "BIC", "Libellé du compte", "Civilité", "Nom du titulaire", "Prénoms", "Adresse du titulaire", "Complément d'adresse", "Code Postal", and "Ville". A checkbox "Autorise la DGFiP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire pour faciliter mes paiements ultérieurs" is checked. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.
- Validation du paiement**: A summary table shows:

Référence de la facture	Compte bancaire	Montant
ABC 123	FR68 - XXXX - XXXX - XXXX - XXX6 - 111	50,00 €

A checkbox "Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire que j'ai sélectionné." is checked. "Valider" and "Annuler" buttons are at the bottom.

Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».
Si une nouvelle fenêtre s'ouvre (dispositif de sécurité de votre banque), saisissez votre code d'authentification (transmis par SMS) puis valider.



Votre paiement est validé !

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: A button for "Payer par carte bancaire" is highlighted with a red box. A mouse cursor is over it. A note says: "Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv".
- Paiement sécurisé**: A form with fields for "Numéro de carte", "Expire fin" (with "mois" and "année" dropdowns), and "Cryptogramme visuel de la carte". A "VALIDER" button is at the bottom.

DÉCONNECTEZ-VOUS de l'ordinateur : double-cliquez sur l'icône « Déconnexion ».

